

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
Фонда «Югорская региональная
микрокредитная компания»
Приказ от 07.10.2019 № 69 -о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ФОНДА «ЮГОРСКАЯ
РЕГИОНАЛЬНАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке формирования кадрового резерва (далее – резерв) Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания» (далее – Фонд) определяет порядок формирования резерва в Фонде и работы с ним.

1.2. Основной задачей формирования кадрового резерва является обеспечение Фонда подготовленными кадрами.

2. ЦЕЛИ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА

2. 1. Целями формирования резерва являются:

2.1.1. Повышение качества кадрового состава Фонда;

2.1.2. Своевременный подбор претендентов на должности Фонда

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА

2.1. Резерв формируется на постоянной основе.

2.2. Кандидат на включение в резерв заполняет Анкету кандидата (Приложение 1) на сайте Фонда (при наличии технической возможности), либо направляет на адрес электронной почты указанный на сайте Фонда в сети интернет.

2.3. Направление Фонду анкеты кандидата означает, что лицо, направившее Анкету кандидата разрешает Фонду обработку указанных в Анкете кандидата персональных и иных данных, в том числе, при их указании в Анкете кандидата - фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, специальность, наименование учебного заведения, контактных телефонов, сведений о трудовой деятельности, и другой предоставленной информации, в целях возможности совершения действий, направленных на установление трудовых отношений (включение в кадровый резерв), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с обработкой вручную или с использованием автоматизированных систем, согласие действует со дня его предоставления сроком 2 года либо до дня отзыва в письменной форме.

2.4. Анкета кандидата должна содержать информацию о соответствии кандидата минимальным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям резерва.

2.5. Направление Фонду Анкеты кандидата не означает того, что Фонд осуществляет поиск сотрудника для приема на вакантную должность и не обязывает Фонд осуществлять какое-либо взаимодействие с лицом, направившим Анкету кандидата, включая встречи и собеседования.

**АНКЕТА КАНДИДАТА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
ФОНДА «ЮГОРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Образование	
Специальность	
Наименование учебного заведения и год окончания обучения	
Контактный номер телефона	
Дата заполнения документа	

Должности, занимаемые за время работы за последние 5 лет

Начало работы	Окончание работы	Должность	Должностные обязанности

Дополнительные сведения

--

Проставляя настоящую отметку, признаю её аналогом собственноручной подписи, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания», расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 14, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об образовании, специальности, контактный телефон, сведения о трудовой деятельности, иные предоставленные в настоящей анкете сведения, в целях возможности совершения в отношении меня будущих действий, направленных на установление трудовых отношений (включение в кадровый резерв), на совершение действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с обработкой вручную или с использованием автоматизированных систем, предусмотренных п.3 ст.3 Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его предоставления сроком 2 года либо до дня отзыва в письменной форме.

Минимальные требования, предъявляемые к должностям

Заместитель генерального директора

Обязанности

Обеспечение подготовки и подготовка сделок по предоставлению займов, управление подчиненными сотрудниками

Обеспечение оценки и оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика

Обеспечение подготовки и заключения и подготовка и заключение договоров займа

Обеспечение контроля исполнения и контроль исполнения условий договоров займа

Обеспечение проведения работы и работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности

Участие в развитии и совершенствовании деятельности Фонда

Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего предоставление и сопровождение займов

Методологическая поддержка работы по предоставлению займов, включая разработку внутренних документов, связанных с предоставлением займов (новые типовые продукты, изменения в действующих нормативных документах)

Обеспечение контроля за организацией и своевременностью проведения анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ, участие в проведении анализа финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ/ФРОМУ

Требования

Высшее финансовое/экономическое образование

Стаж работы по специальности на руководящей должности не менее трех лет из последних пяти календарных лет

Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

Соответствие требованиям, установленным Банком России для микрофинансовой организации

Знание Основ гражданского законодательства и нормативных актов, регламентирующих микрофинансовую деятельность и деятельность Фонда, законодательство Российской Федерации о персональных данных о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Знание основ экономики, организации труда и управления, финансового анализа, государственные и иных стандартов, относящиеся к деятельности микрофинансовой организации

Главный бухгалтер

Обязанности

Ведение бухгалтерского, финансового, налогового, статистического учета

Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Ведение налогового учета, составление и предоставление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Осуществление мероприятий и контроля операций (сделок) клиентов Фонда в целях выявления их связи с ОД/ФТ/ФРОМУ

Управление подчиненными сотрудниками

Требования

Высшее финансовое/экономическое образование

Стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет

Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

Соответствие требованиям, установленным Банком России для микрофинансовой организации

Знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, страховых взносах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, финансированию распространения оружия массового уничтожения, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности Фонда; практику применения законодательства

Знание международных стандартов финансовой отчетности, в необходимой части и единого плана счетов, и отраслевые стандарты бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций

Знание компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета

Заместитель главного бухгалтера

Обязанности

Ведение бухгалтерского, финансового, налогового, статистического учета

Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Ведение налогового учета, составление и предоставление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Осуществление мероприятий и контроля операций (сделок) клиентов Фонда в целях выявления их связи с ОД/ФТ/ФРОМУ

Управление подчиненными сотрудниками

Требования

Высшее финансовое/экономическое образование

Стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет

Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

Соответствие требованиям, установленным Банком России для микрофинансовой организации

Знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, страховых взносах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, финансированию

распространения оружия массового уничтожения, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности Фонда; практику применения законодательства

Знание международных стандартов финансовой отчетности, в необходимой части и единого плана счетов, и отраслевые стандарты бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций

Знание компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета

Руководитель офиса обслуживания «Центральный»

Обязанности

Обеспечение подготовки и подготовка сделок по предоставлению займов, управление подчиненными сотрудниками

Обеспечение оценки и оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика

Обеспечение подготовки и заключения и подготовка и заключение договоров займа

Обеспечение контроля исполнения и контроль исполнения условий договоров займа

Обеспечение проведения работы и работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности

Участие в развитии и совершенствовании деятельности Фонда

Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего предоставление и сопровождение займов

Методологическая поддержка работы по предоставлению займов, включая разработку внутренних документов, связанных с предоставлением займов (новые типовые продукты, изменения в действующих нормативных документах)

Обеспечение контроля за организацией и своевременностью проведения анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ, участие в проведении анализа финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ/ФРОМУ

Требования

Высшее финансовое/экономическое образование

Стаж работы по специальности на руководящей должности не менее трех лет из последних пяти календарных лет

Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

Соответствие требованиям, установленным Банком России для микрофинансовой организации

Знание Основ гражданского законодательства и нормативных актов, регламентирующих микрофинансовую деятельность и деятельность Фонда, законодательство Российской Федерации о персональных данных о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Знание основ экономики, организации труда и управления, финансового анализа, государственные и иных стандартов, относящиеся к деятельности микрофинансовой организации

Главный специалист-куратор

Обязанности

Обеспечение оценки и оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика

Обеспечение контроля подготовки и заключения договоров займа

Обеспечение контроля исполнения и контроль исполнения условий договоров займа

Обеспечение проведения работы и работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности

Участие в развитии и совершенствовании деятельности Фонда

Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего предоставление и сопровождение займов

Методологическая поддержка работы по предоставлению займов, включая разработку внутренних документов, связанных с предоставлением займов (новые типовые продукты, изменения в действующих нормативных документах)

Обеспечение контроля за организацией и своевременностью проведения анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ, участие в проведении анализа финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ/ФРОМУ

Требования

Высшее финансовое/экономическое образование

Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

Соответствие требованиям, установленным Банком России для микрофинансовой организации

Руководитель территориального офиса обслуживания/заместитель руководителя территориального офиса обслуживания

(г. Нижневартовск, г. Сургут, г. Нефтеюганск, г. Нягань, г. Советский, г. Белоярский)

Обязанности

Обеспечение подготовки и подготовка сделок по предоставлению займов, управление подчиненными сотрудниками

Обеспечение оценки и оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика

Обеспечение подготовки и заключения и подготовка и заключение договоров займа

Обеспечение контроля исполнения и контроль исполнения условий договоров займа

Обеспечение проведения работы и работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности

Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего предоставление и сопровождение займов

Обеспечение контроля за организацией и своевременностью проведения анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ, участие в проведении анализа финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ/ФРОМУ

Требования

Высшее финансовое/экономическое образование

Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

Соответствие требованиям, установленным Банком России для микрофинансовой организации

Начальник юридического отдела

Обязанности

Организация и обеспечение нормативно-правового сопровождения деятельности Фонда и его бизнес-процессов, управление подчиненными сотрудниками

Организация и обеспечение деятельности органов управления и контрольно-надзорных органов

Обеспечение претензионной и исковой работы

Обеспечение контроля за надлежащей организацией работы по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Организация, обеспечение и проведение работы по исполнению требований законодательства и иных нормативных правовых актов по обработке персональных данных

Обеспечение соблюдения надлежащего обеспечения мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупционным правонарушениям

Требования

Высшее финансовое/экономическое образование

Стаж работы по специальности не менее пяти лет

Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

Соответствие требованиям, установленным Банком России для микрофинансовой организации

Знание гражданского, административного, трудового, земельного и процессуального законодательства, основ налогового, жилищного, уголовного, лесного, таможенного, водного архивного законодательства, законодательства об образовании, законодательство об исполнительном производстве, нотариате, антикоррупционное законодательство, законодательство о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о персональных данных.

Заместитель начальника юридического отдела

Обязанности

Организация и обеспечение деятельности органов управления и контрольно-надзорных органов

Обеспечение контроля за надлежащей организацией работы по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации

Организация, обеспечение и проведение работы по исполнению требований законодательства и иных нормативных правовых актов по обработке персональных данных

Обеспечение соблюдения надлежащего обеспечения мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупционным правонарушениям

Требования

Высшее финансовое/экономическое образование

Стаж работы по специальности не менее трех лет

Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

Соответствие требованиям, установленным Банком России для микрофинансовой организации

Знание гражданского, административного, трудового, земельного и процессуального законодательства, основ налогового, жилищного, уголовного, лесного, таможенного, водного архивного законодательства, законодательства об образовании, законодательство об исполнительном производстве, нотариате, антикоррупционное законодательство, законодательство о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о персональных данных

Юрисконсульт

Обязанности

Обеспечение нормативного-правового сопровождения деятельности Фонда и его бизнес-процессов

Обеспечение претензионной и исковой работы

Требования

Высшее финансовое/экономическое образование

Знание гражданского, административного, трудового, земельного и процессуального законодательства, основ налогового, жилищного, уголовного, лесного, таможенного, водного архивного законодательства, законодательства об образовании, законодательства об исполнительном производстве, нотариате, антикоррупционное законодательство, законодательство о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о персональных данных

Начальник отдела экономической безопасности

Обязанности

Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и предотвращение действий со стороны контрагентов, направленных против интересов Фонда

Организацию взаимодействия с правоохранительными и контрольными органами.

Организацию и осуществление работы по возврату дебиторской задолженности

Взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов, сопровождение исполнительного производства

Организация, поддержка и совершенствование процесса оценки и мониторинга и прогнозирования типичных рисков микрофинансовой деятельности

Разработка и согласование мер по минимизации типичных рисков деятельности

Осуществление анализа и контроля рисков

Требования

Высшее юридическое/экономическое образование

Стаж работы по специальности не менее пяти лет

Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

Соответствие требованиям, установленным Банком России для микрофинансовой организации

Знание гражданского, административного, трудового, земельного и процессуального законодательства, основ налогового, жилищного, уголовного, лесного, таможенного, водного архивного законодательства, законодательства об образовании, законодательства об исполнительном производстве, нотариате,

антикоррупционного законодательства, законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательства о персональных данных, стандартов и процедуры управления рисками

Главный специалист отдела экономической безопасности

Обязанности:

Взаимодействие с правоохранительными и контрольными органами

Осуществление мероприятий, направленных на возврат дебиторской задолженности на стадии досудебного урегулирования и в рамках вынесенных судебных решений

Анализ состояния и причин возникновения дебиторской задолженности

Осуществление мероприятий, направленных на профилактику дебиторской задолженности

Представляет интересы Фонда в Федеральной службе судебных приставов, сопровождение исполнительных производств, организация взаимодействия с судебными приставами-исполнителями, контроль мероприятий по исполнительным производствам

Требования:

Высшее юридическое/экономическое образование

Стаж работы по специальности не менее трех лет

Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

Инженер-системотехник

Обязанности:

Администрирование прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации

Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации

Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации

Администрирование систем управления базами данных инфокоммуникационной системы организации

Администрирование системного программного обеспечения
инфокоммуникационной системы организации

Управление развитием инфокоммуникационной системы организации

Требования:

Опыт работы не менее 3 лет;