

(ФИО уполномоченного сотрудника, ответственного за состояние антикоррупционной работы в Фонде «Югорская региональная микрокредитная компания»)

ОТ _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

«__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения подарка)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, руб.*
1.				
2.				
	Итого			

Приложение: _____ на __ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

*заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка