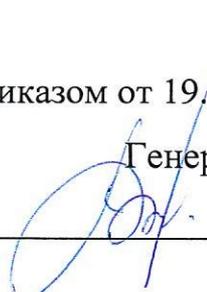


Приложение № 1
к приказу от 19.05.2023 года № 62-о/д

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 19.05.2023 № 62 -о/д

Генеральный директор


_____ А.М. Белов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
ФОНДА «ЮГОРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»**

**г. Ханты-Мансийск
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания» (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания» (далее – Фонд) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Фонд, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Фонда вне зависимости от уровня занимаемой должности, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Рассмотрение уведомлений руководителя Фонда о возникновении личной заинтересованности при исполнении им трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п.

1.5. Осуществление контроля за исполнением Фондом требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п.

1.6. Основной задачей деятельности Фонда по выявлению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые профессиональные решения.

1.7. Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Фонда.

1.8. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими своих профессиональных обязанностей.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Фонда и работников Фонда при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Фонда от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Фонда и урегулирован (предотвращен) Фондом.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работников и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о раскрытии конфликта интересов является должностное лицо Фонда, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов:

3.2.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в случаях, указанных в п. 3.4. настоящего Положения (по форме Приложения №1).

В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник Фонда обязан уведомить лицо, ответственное за противодействие коррупции в Фонде, и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.2.2. Лицами, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов работников, являются:

- работники Фонда, впервые принимаемые на работу;
- работники Фонда, переводимые на другую должность;
- работники Фонда, у которых возникли обстоятельства, свидетельствующие (или могущие свидетельствовать) о наличии конфликта интересов, перечисленные в декларации о конфликте интересов.

3.2.3. Декларация о конфликте интересов работника подписывается работником и передается на рассмотрение лицу, указанному в п. 3.1. Положения.

3.2.4. Декларация о конфликте интересов работника, содержащая информацию о наличии обстоятельств, свидетельствующих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, рассматривается

в порядке, указанном в Разделе 4 Положения.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при переводе на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.6. В течение одного рабочего дня информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Возможные способы решения возникающего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов работника изучается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Фонде, и направляется руководителю Фонда.

4.2. Рассмотрение декларации о конфликте интересов работника осуществляется конфиденциально.

4.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

4.4. Руководитель Фонда рассматривает декларацию о конфликте интересов работника, оценивает серьезность возникающих для Фонда рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.5. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;
- увольнение работника в соответствии статьей 80 или пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.6. По письменной договоренности Фонда и работника Фонда,

раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Фонда.

5. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Фонда обязан:

- руководствоваться интересами Фонда без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший конфликт интересов и сообщать о возможности его возникновения работодателю;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов
работников
Фонда «Югорская региональная
микрокредитная компания»

(ФИО и должность
руководителя Фонда)

ФИО работника, заполнившего

декларацию, должность)

**Декларация
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда, положением о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах Фонда? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Фондом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Фондом или ведет с ней переговоры?

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Фонда? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Фондом? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Фонда, ответственное за противодействие коррупции? _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Фондом? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Фондом или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте Фонда? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Фондом? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Фонда в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Фонда (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Фондом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Фондом? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Фонда, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Фондом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Фонду, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Фондом? _____

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые

государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Фонда? _____

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Фонду и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Фонда во время выполнения своих обязанностей? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Фондом информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

V. Ресурсы Фонда

10. Использовали ли Вы средства Фонда, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Фонда или вызвать конфликт с интересами Фонда? _____

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Фонде (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Фонда к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Фонда? _____

VI. Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Фонде, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

13. Работает ли в Фонде какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Фонд или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового

гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____

Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов
работников
Фонда «Югорская региональная
микрокредитная компания»

**Журнал регистрации деклараций о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,
представленных работниками Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания»**

№ п/п	Дата и время принятия (декларации)	ФИО работника	Дата и время передачи информации работодателю	Краткое содержание	ФИО и подпись работника, зарегистрировавшего декларацию	Примечание