

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от «22» июля 2019 г. № 50- о/д

Генеральный директор
Фонда «Югорская региональная
микрокредитная компания»

_____ А.М. Белов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ
РАБОТНИКАМИ ФОНДА «ЮГОРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
ТАКИХ СООБЩЕНИЙ**

г. Ханты-Мансийск

2019 год

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания» (далее - Фонд) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники Фонда – физические лица, состоящие с Фондом в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника Фонда об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники Фонда обязаны информировать генерального директора Фонда обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, или в случае если работнику стало известно о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, либо совершения коррупционных правонарушений иными работниками Фонда, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентами, иным лицами.

4. В случае поступления в адрес работника Фонда обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник Фонда обязан незамедлительно устно уведомить генерального директора Фонда.

Работник Фонда, которому стало известно о склонении к совершению коррупционных правонарушений либо о факте совершения коррупционных нарушений иными работниками Фонда, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно уведомлять об этом генерального директора Фонда.

В течение одного рабочего дня работник Фонда обязан направить генеральному директору Фонда уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.), работник Фонда направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество работника Фонда, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

– замещаемая должность;

– обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходило склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

– описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам Фонда, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

– способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

– сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

– сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

– иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

– подпись уведомителя;

– дата составления уведомления.

6. Генеральный директор рассматривает уведомление и передает его работнику, ответственному за состояние антикоррупционной работы в Фонде, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1) (далее - журнал) в день получения уведомления.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается генеральным директором и работником, ответственным за состояние антикоррупционной работы в Фонде.

Анонимные уведомления передаются работнику, ответственному за состояние антикоррупционной работы в Фонде для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. По результатам проверки работник, ответственный за состояние антикоррупционной работы в Фонде, направляет информацию председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Фонда, и урегулированию конфликтов интересов, для дальнейшего рассмотрения и принятия решения.

Приложение 1
к Положению
об информировании работниками
Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания»
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

**Форма
журнала регистрации и учета уведомлений**

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							