

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от «22» июля 2019 г. № 50 - о/д

Генеральный директор

Фонда «Югорская региональная

микрокредитная компания»

_____ А.М.Белов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
ФОНДА «ЮГОРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ»**

г. Ханты-Мансийск

2019 год

1. Общие положения.

Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания» (далее - Фонд) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление гражданина, принимаемого на работу в Фонд, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Фонда от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Фонда и урегулирован (предотвращен) Фондом.

Формы урегулирования конфликта интересов работников Фонда применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Фонда, информирование работником работодателя.

В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник Фонда обязан уведомить лицо, ответственное за состояние антикоррупционной работы в Фонде и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является работник Фонда, ответственный за состояние антикоррупционной работы в Фонде.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (Приложение 1) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Фонде;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

В течение одного рабочего дня информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение 2).

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Работник Фонда, ответственный за состояние антикоррупционной работы в Фонде, изучает, рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность, возникающих рисков Фонда (при

наличии) и, в случае необходимости, направляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Фонда и урегулированию конфликта интересов.

По результатам рассмотрения Декларации о конфликте интересов работник Фонда, ответственный за состояние антикоррупционной работы в Фонде принимает решение об отсутствии конфликта интересов. В противном случае направляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Фонда и урегулированию конфликта интересов.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Фонда к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Фонда;

- перевод работника Фонда на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника Фонда от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;

- увольнение работника Фонда в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности организации и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника

организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

5. Обязанности работника Фонда в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Фонда обязан:

- руководствоваться интересами Фонда без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение 1

к Положению о конфликте интересов
работников Фонда «Югорская региональная
микрокредитная компания»

(ФИО работника,

ответственного за состоянием
антикоррупционной работы)

(ФИО работника, заполнившего

декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Положением о конфликте интересов работников Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания».

I. Внешние интересы или активы.

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах Фонда? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Фондом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Фондом или ведет

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.)

с ним переговоры? _____

1.4. В компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Фонда? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном, арбитражном или третейском разбирательстве с Фондом? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом работника Фонда, ответственного за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами коллегиальных органов управления или единоличным исполнительным органом (руководителем), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Фондом? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Фондом или ведет с ним переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте Фонда? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном, арбитражном или третейском разбирательстве с Фондом? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Фонда в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектов? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса.

1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Фонда (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта,

утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?_____

2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Фондом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Фондом?_____

3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Фонда, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Фондом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Фонду, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Фондом?_____

III. Взаимоотношения с государственными служащими.

Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для деятельности Фонда?_____

IV. Инсайдерская информация.

1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо

конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Фонду и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Фонда во время выполнения своих обязанностей?_____

2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Фондом информацию, ставшую Вам известной по работе?_____

V. Ресурсы Фонда.

1. Использовали ли Вы средства Фонда, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Фонда или вызвать конфликт с интересами Фонда?_____

2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Фонде (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Фонда к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Фонда?_____

VI. Равные права работников.

1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Фонде, в том числе под Вашим прямым руководством?_____

2. Работает ли в Фонде какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?_____

3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Фонд или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли

Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?_____

VII. Подарки и деловое гостеприимство.

Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?_____

VIII. Другие вопросы.

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?_____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I-VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

дата ____:____:_____

_____/_____/_____

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов
работников Фонда «Югорская региональная
микрокредитная компания»

**Журнал
регистрации деклараций о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных
работниками Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания»**

№ п\п	Дата и время принятия информации (декларации)	ФИО работника, обратившегося	Дата и время передачи информации работодателю	Краткое содержание	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего декларацию	Примечание
1.						