**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ –**

**ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Заемщик предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13,16,17).

2. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

3. Действующая редакция устава. [[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2)\*

4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа (руководителя) [[3]](#endnote-1)\*[[4]](#endnote-2)\*

5. Паспорт руководителя организации. [[5]](#endnote-3)\*

6. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период): [[6]](#endnote-4)\*[[7]](#endnote-5)\*[[8]](#footnote-3)\*

для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);

для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн-кассе, не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13,16,17 (копия);

для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия) и справка о доходах и расходах и (или) отчет по онлайн-кассе, не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13,16,17 по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

Документы (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

7. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

8. Решение органа управления юридического лица о привлечении заемных средств (одобрении сделки).

9. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

10. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

11. Справка об отсутствии задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам (для региональных социально ориентированных некоммерческих организаций).

12. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях или справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, содержащая сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, или иной документ подтверждающий сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, выданная Фондом социального страхования России по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

13. Справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев по форме Фонда (размещено на сайте Фонда www.fundmicro86.ru), либо справку, содержащую аналогичную информацию (для субъектов МСП).

14. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций) не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13, 16, 17.

15. Документы, подтверждающие отнесение к Особой категории (при наличии): копии трудовых книжек (или сведения о трудовой деятельности), и трудовых договоров работников – инвалидов, расчет по форме 4 – ФСС за последний отчетный период.

16. Заявление на получение микрозайма по форме Фонда (выдается в Фонде, размещено на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

17. Лицензия, в случае если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию, за исключением случаев привлечения микрозайма для целей, связанных с получением лицензии.[[9]](#footnote-4)

18. Отзывы (в произвольной письменной форме, при наличии) от контрагентов с которым установлены деловые отношения.

19. Страница 001 формы «Расчета страховых взносов» за последний отчетный период до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд с подтверждением сдачи в налоговый орган.

1. представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* предоставление документа не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не более чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 13,16,17 и отсутствии внесенных в документ изменений

\*\*\* годовая отчётность предоставляется, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную отчетность с использованием государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо при отсутствии у Фонда ранее предоставленной указанной отчетности [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#endnote-ref-1)
4. [↑](#endnote-ref-2)
5. [↑](#endnote-ref-3)
6. [↑](#endnote-ref-4)
7. [↑](#endnote-ref-5)
8. [↑](#footnote-ref-3)
9. предоставление документа не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не более чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 13,16,17 и отсутствии внесенных в документ изменений [↑](#footnote-ref-4)