**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОРУЧИТЕЛЕЙ**

**Для юридических лиц, за исключением АО «Корпорация МСП» и региональной гарантийной организации:**

1. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Поручитель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13-17).\*\*

2. Карточка предприятия (реквизиты предприятия). \*\*\*

3. Действующая редакция устава.[[1]](#footnote-1) \* \*\*

4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, (решение об избрании единоличного исполнительного органа). \*\*\*

5. Паспорт руководителя организации. \*

6. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом.

7. Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

8. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период): \*\*\*\*

для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);

для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн- кассе не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13-17 (копия);

для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн- кассе, не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13-17 (копия).

Документы (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

9. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

10. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций) не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13-17. \*\*

**Для индивидуальных предпринимателей:**

1. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Поручитель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд в соответствии с приложениями 13-17).\*\*

2. Карточка предприятия (реквизиты предприятия). \*\*

3. Паспорт индивидуального предпринимателя.\*

4. Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

5. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний налоговый период: \*

для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения – налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн-кассе не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13-17 (копия);

для индивидуальных предпринимателей на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн кассе за последние не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13-17 (копия);

для индивидуальных предпринимателей на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн-кассе за последние не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13-17 (коия);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

\*\*предоставление документа не является обязательным, в случае, если поручительство предоставляется в соответствии с п. 5.3.9 Правил

для индивидуальных предпринимателей на патентной системе налогообложения – патент на право применения патентной системы налогообложения (копия) и книга доходов за последние и (или) отчет по онлайн-кассе не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13-17 (копия).

Документы (за исключением патента) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

6. Для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13-17. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

7. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной [документ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0A7967DB79FCE8CC3666FE9C95EA7F99&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100138&fld=134&date=10.04.2019), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

8. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций), не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13-17. \*

Поручитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе не предоставлять документы, предоставляемые Поручителем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

**Для физических лиц:**

1. Анкета Поручителя/Залогодателя - физического лица по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru);

2. Паспорт Поручителя. \* \*

3. Справка (Справки) о полученных физическим лицом доходах и удержанных сумм налога (Форма по КНД 1175018) не менее чем за 6 месяцев, предшествующих, месяцу месяца предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13-17\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* отчётность предоставляется, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную отчетность с использованием государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо при отсутствии у Фонда ранее предоставленной указанной отчетности

\*\*представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

4. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13-17\*

5. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности.\* \*\*

6. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной [документ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0A7967DB79FCE8CC3666FE9C95EA7F99&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100138&fld=134&date=10.04.2019), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*предоставление документа не является обязательным, в случае, если поручительство предоставляется в соответствии с п. 5.3.9 Правил

\*\*представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

\*\*\* копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом работодателем или сведения о трудовой деятельности, полученные у работодателя (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением к документу проверочного файла электронной цифровой подписи, либо оригинал трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности за весь период трудовой деятельности, полученные одним из следующих способов:

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- в Пенсионном фонде РФ на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, с приложением Проверочного файла ЭЦП;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, с приложением Проверочного файла ЭЦП.

1. \* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

   \*\* предоставление документа не является обязательным, в случае, если поручительство предоставляется в соответствии с п. 5.3.9 Правил

   \*\*\* предоставление документа не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не более чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 13-17, и отсутствии внесенных в документ изменений

   \*\*\*\* годовая отчётность предоставляется, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную отчетность с использованием государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо при отсутствии у Фонда ранее предоставленной указанной отчетности [↑](#footnote-ref-1)