**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

1. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Заемщик предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд).

2. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

3. Паспорт индивидуального предпринимателя (все страницы) [[1]](#footnote-1).

Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний налоговый период:

для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения – налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);

для индивидуальных предпринимателей на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев;

для индивидуальных предпринимателей на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru));

для индивидуальных предпринимателей на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);

для индивидуальных предпринимателей на патентной системе налогообложения – патент на право применения патентной системы налогообложения (копия) и книга доходов за последние 6 месяцев (копия).

Документы (за исключением патента) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление)

4. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не более чем, за 30 дней до даты обращения Заемщика в Фонд по состоянию на дату, не превышающую более 30 дней даты выдачи. Справка может быть предоставлена как как в бумажном, так и в электронном виде.

5. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях или справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, содержащая сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, или иной документ подтверждающий сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, выданная Фондом социального страхования России не более чем, за 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд. Справка может быть предоставлена как как в бумажном, так и в электронном виде.

6. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (КНД 1110018) с подтверждением сдачи в налоговый орган.

7. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций) не менее чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд.

8. Документы, подтверждающие отнесение к Особой категории (при наличии):

- копии трудовых книжек и трудовых договоров работников – инвалидов, расчет по форме 4 – ФСС за последний отчетный период;

- копии документов, подтверждающих инвалидность Заемщика.

9. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной [документ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0A7967DB79FCE8CC3666FE9C95EA7F99&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100138&fld=134&date=10.04.2019), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

10. Заявление на получение микрозайма по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

11. Лицензия, в случае если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию, за исключением случаев привлечения микрозайма для целей, связанных с получением лицензии.

12. Отзывы (в произвольной письменной форме, при наличии) от контрагентов с которым установлены деловые отношения.

13. Документы, необходимые для участия в отборе на получение микрозайма на условиях продукта «ОТКРЫВАТЬ!»:

- документ, подтверждающий успешное прохождение обучения, организованного Фондом поддержки предпринимательства Югры, по одной ли нескольким программам:

«Курс по основам организации и ведения бизнеса»;

«Школа социального предпринимательства»;

«Мама-предприниматель»;

- документ, подтверждающий наличие образования по профилю сферы деятельности участника отбора;

- документ, подтверждающий наличие опыта работы по профилю сферы деятельности участника отбора (наемный работник и т.п.);

- документ, подтверждающий наличие собственных и/или находящихся в собственности основных средств (зданий, сооружений, помещений, земельных участков, оборудования, сырья, и т.п.) по профилю сферы деятельности участника отбора.

14. Документы, предоставляемые субъектами МСП, осуществляющими социально-ориентированную деятельность:

- справка (в свободной форме), подтверждающая, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- документы, подтверждающие принадлежность работников к категориям, указанным в настоящем пункте;

- копии приказов о приеме на работу работников, относящихся к категориям, указанным в настоящем пункте;

- уведомление о наличии согласия работников, относящихся к категориям, указанным в настоящем пункте о наличии их согласия на передачу и обработку их персональных данных Фонду.

1. представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии [↑](#footnote-ref-1)