**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Заявление на получение микрозайма (Заявление-анкета на получение микрозайма) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещено на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

2. Действующая редакция устава. [[1]](#footnote-1)[[2]](#endnote-1)\*

3. Паспорт (для руководителя организации) (все страницы)\*.

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в электронном формате, подписанная ЭЦП налогового органа (должностного лица налогового органа) полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет.). В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную выписку, Заемщик предоставляет оригинал выписки на бумажном носителе (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12,15,16).

5. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

6. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа (руководителя) [[3]](#endnote-2)\*[[4]](#endnote-3)\* [[5]](#endnote-4)\*

7. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период) \*\*\*:

для организаций на общей системе налогообложения – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);

для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия);

для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия).

Бухгалтерская и налоговая отчетность (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо подтверждение приема налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление) за исключением получения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием государственного информационного ресурса.

Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций) не менее, чем за последние 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12, 15, 16;

Для Заемщиков, применяющих УСН, ЕСХН: копия книги учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций (с разбивкой помесячно) не менее, чем за последние 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд документов, в соответствии с приложениями 12,15,16;

Отчет по онлайн-кассе (при наличии) не менее, чем за последние 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд документов, в соответствии с приложениями 12,15,16;

Сведения о доходах и расходах за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд (форма выдается в Фонде и размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru));

8. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

9. Решение органа управления юридического лица о привлечении заемных средств (одобрении сделки)[[6]](#footnote-2).

10. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

11. Справка ФНС о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и налогового агента, по состоянию на любую дату, в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде. Предоставление справки не является обязательным при наличии информации об отсутствии неисполненной обязанности в справке, указанной в п. 10 настоящего Приложения.

12. Справка об отсутствии задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам (для региональных социально ориентированных некоммерческих организаций).

13. Справка СФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях или справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, содержащая сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, или иной документ подтверждающий сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, выданная по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

14. Справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев по форме Фонда (размещено на сайте Фонда www.fundmicro86.ru), либо справку, содержащую аналогичную информацию (для субъектов МСП).

15. Документы, подтверждающие отнесение к Особой категории (при наличии): копии трудовых книжек (или сведения о трудовой деятельности), и трудовых договоров работников – инвалидов, расчет по форме ЕФС–1 за последний отчетный период.

16. Лицензия, в случае если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию, за исключением случаев привлечения микрозайма для целей, связанных с получением лицензии.[[7]](#footnote-3)

17. Отзывы (в произвольной письменной форме, при наличии) от контрагентов с которым установлены деловые отношения.

18. Страница 001 формы «Расчета страховых взносов» за последний отчетный период до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд с подтверждением сдачи в налоговый орган.

19. Договор аренды либо иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии).

1. \*представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

\*\* предоставление документа не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не более чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 12,15,16 и отсутствии внесенных в документ изменений

\*\*\* годовая отчётность предоставляется, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную отчетность с использованием государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо при отсутствии у Фонда ранее предоставленной указанной отчетности [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-1)
3. [↑](#endnote-ref-2)
4. [↑](#endnote-ref-3)
5. [↑](#endnote-ref-4)
6. в случае, если единственный участник общества является единоличным исполнительным органом, предоставление Решения не требуется [↑](#footnote-ref-2)
7. \* предоставление документа не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не более чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 12,15,16 и отсутствии внесенных в документ изменений [↑](#footnote-ref-3)