**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОРУЧИТЕЛЕЙ**

**Для юридических лиц**, за исключением АО «Корпорация МСП» и региональной гарантийной организации:

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

2. Действующая редакция устава.[[1]](#footnote-1)\*\*

3. Паспорт руководителя организации (все страницы). \*

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

4. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Поручитель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16).

5. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

6. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, (решение об избрании единоличного исполнительного органа). \*\*\*

7. Паспорт руководителя организации (все страницы). \*

8. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом\*\*\*\*\*.

9. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период): \*\* \*\*\*\*

для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);

для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн- кассе не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16 (копия);

для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн- кассе, не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16 (копия).

Документы (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

10. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

11. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций) не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16. \*\*

12. Сведения о доходах и расходах не менее, чем за последние 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд (форма выдается в Фонде и размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

**Для индивидуальных предпринимателей:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

2. Паспорт индивидуального предпринимателя. (все страницы). \*

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

3. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Поручитель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд в соответствии с приложениями 12-16).

4. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

5. Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

6. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний налоговый период: \*\*

для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения – налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн-кассе не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16 (копия);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

\*\*предоставление документа не является обязательным, в случае, если поручительство предоставляется в соответствии с п. 5.3.9 Правил

для индивидуальных предпринимателей на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн кассе за последние не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16 (копия);

для индивидуальных предпринимателей на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн-кассе за последние не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16 (копия);

для индивидуальных предпринимателей на патентной системе налогообложения – патент на право применения патентной системы налогообложения (копия) и книга доходов за последние и (или) отчет по онлайн-кассе не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16 (копия).

Документы (за исключением патента) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

7. Для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: \*

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

8. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной [документ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0A7967DB79FCE8CC3666FE9C95EA7F99&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100138&fld=134&date=10.04.2019), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

9. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций), не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16. \*

Поручитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе не предоставлять документы, предоставляемые Поручителем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

10. Сведения о доходах и расходах не менее, чем за последние 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд (форма выдается в Фонде и размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* предоставление документа не является обязательным, в случае, если поручительство предоставляется в соответствии с п. 5.3.9 Правил

**Для физических лиц:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Поручителя/Залогодателя - физического лица по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru);

2. Паспорт Поручителя (все страницы). \*

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

3. Справка (Справки) о полученных физическим лицом доходах и удержанных сумм налога (Форма по КНД 1175018) не менее, чем за последние 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу месяца предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16\* \*\* \*\*\*

4. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16\*

5. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности. \* \*\* \*\*\* \*\*\*\*

6. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной [документ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0A7967DB79FCE8CC3666FE9C95EA7F99&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100138&fld=134&date=10.04.2019), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

\*\*предоставление документа не является обязательным, в случае, если поручительство предоставляется в соответствии с п. 5.3.9 Правил

\*\*\* предоставление документа является не обязательным, в случае если поручитель – единоличный исполнительный орган (директор) общества и учредитель общества выступают в одном лице

\*\*\*\*копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом работодателем или сведения о трудовой деятельности, полученные у работодателя (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением к документу проверочного файла электронной цифровой подписи, либо оригинал трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности за весь период трудовой деятельности, полученные одним из следующих способов:

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- в Фонде Пенсионного и Социального Страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, с приложением Проверочного файла ЭЦП.

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, с приложением Проверочного файла ЭЦП.

1. \* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

\*\* предоставление документа не является обязательным, в случае, если поручительство предоставляется в соответствии с п. 5.3.9 Правил

\*\*\* предоставление документа не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не более чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 12-16, и отсутствии внесенных в документ изменений

\*\*\*\* годовая отчётность предоставляется, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную отчетность с использованием государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо при отсутствии у Фонда ранее предоставленной указанной отчетности

\*\*\*\*\* в случае, если единственный участник общества является единоличным исполнительным органом, предоставление Решения не требуется [↑](#footnote-ref-1)