**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ –**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Заявление на получение микрозайма (Заявление-анкета на получение микрозайма) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

2. Паспорт (все страницы).[[1]](#footnote-1)

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в электронном формате, подписанная ЭЦП налогового органа (должностного лица налогового органа), полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную выписку, Заемщик предоставляет оригинал выписки на бумажном носителе (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13,15,16).

4. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

5. Бухгалтерские и налоговая отчетность (за последний налоговый период) \*\*:

для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения - налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) (копия);

для индивидуальных предпринимателей на УСН - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия);

для индивидуальных предпринимателей на ЕСХН - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия);

для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения - патент (патенты) на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год и на текущий год (копия).

Налоговые декларации представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо подтверждение приема налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление);

Для Заемщиков, использующих УСН, ЕСХН, патентную систему налогообложения: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций (с разбивкой помесячно) не менее, чем за последние 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13,15,16;

Отчет по онлайн-кассе (при наличии) не менее, чем за последние 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд документов, в соответствии с приложениями 13,15,16;

Для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справка ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход не менее, чем за последние 6 календарных месяцев (или за период применения указанного налогового режима, если он составляет менее 6 месяцев) предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13,15,16. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций) не менее, чем за последние 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13, 15, 16;

Сведения о доходах и расходах не менее, чем за последние 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд (форма выдается в Фонде и размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

6. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

7. Справка ФНС о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и налогового агента, по состоянию на любую дату, в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде. Предоставление справки не является обязательным при наличии информации об отсутствии неисполненной обязанности в справке, указанной в п. 6 настоящего Приложения.

8. Справка СФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях или справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, содержащая сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, или иной документ подтверждающий сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, выданная по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

9. Справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев по форме Фонда (размещена на интернет-сайте Фонда), либо справку содержащую аналогичную информацию.

10. Страница 001 формы «Расчета страховых взносов», за последний отчетный период до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд с подтверждением сдачи в налоговый орган.

11. Документы, подтверждающие отнесение к Особой категории (при наличии):

- копии трудовых книжек (или сведений о трудовой деятельности) и трудовых договоров работников – инвалидов, расчет по форме ЕФС–1 за последний отчетный период;

- копии документов, подтверждающих инвалидность Заемщика.

12. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной [документ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0A7967DB79FCE8CC3666FE9C95EA7F99&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100138&fld=134&date=10.04.2019), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

13. Лицензия, в случае если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию, за исключением случаев привлечения микрозайма для целей, связанных с получением лицензии.[[2]](#footnote-2)

14. Отзывы (в произвольной письменной форме, при наличии) от контрагентов с которым установлены деловые отношения.

15. Социальный контракт (при наличии). \*\*

16. Договор аренды либо иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии).

1. \* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

   \*\* годовая отчётность предоставляется, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную отчетность с использованием государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо при отсутствии у Фонда ранее предоставленной указанной отчетности [↑](#footnote-ref-1)
2. \* предоставление документа не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не более чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 12-16 и отсутствии внесенных в документ изменений

   \*\* соглашение, заключенное между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения, обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации. Представляется копия указанного документа (вместе с оригиналом для подтверждения подлинности) либо нотариально удостоверенная копия. [↑](#footnote-ref-2)