**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ –**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Заявление на получение микрозайма (Заявление-анкета на получение микрозайма) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

2. Паспорт (все страницы).[[1]](#footnote-1)

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в электронном формате, подписанная ЭЦП налогового органа (должностного лица налогового органа), полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную выписку, Заемщик предоставляет оригинал выписки на бумажном носителе (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13,15,16).

4. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

5. Бухгалтерские и финансовые документы:

Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) за 2 последних года, для Заёмщиков, использующих общую систему налогообложения (копия);

Годовая налоговая декларация по УСН за 2 последних года, для Заемщиков, использующих УСН (копия)

Годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года, для Заёмщиков, использующих ЕСХН (копия);

Патент (патенты) на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год, текущий год, для заемщиков, использующих патентную систему налогообложения (копия);

Для Заемщиков, использующих УСН, ЕСХН, патентную систему налогообложения: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно) и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки и отчет по онлайн-кассе (при наличии), не менее, чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд документов, в соответствии с приложениями 13,15,16;

Для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справка ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход не менее, чем за последние 12 календарных месяцев (или за период применения указанного налогового режима, если он составляет менее 12 месяцев) предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13,15,16. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

Выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков не менее чем за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 13, 15, 16;

Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ):

ОСВ общая за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточный)

ОСВ к счетам 01; 02 за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточный)

ОСВ к счету 58 за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточный)

ОСВ к счету 60 за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточный)

ОСВ к счету 62 за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточный)

ОСВ к счету 66 за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточный)

ОСВ к счету 67 за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточный)

ОСВ к счету 76 за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточный)

ОСВ к счету 91 за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточный)

ОСВ к счету 90 за последние 12 месяцев;

Карточка 51 счета за последние 12 месяцев.

ОСВ предоставляются в случае ведения индивидуальным предпринимателем бухгалтерского учета.

Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд (форма выдается в Фонде и размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

Налоговые декларации представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо подтверждение приема налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление);

6. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

7. Справка ФНС о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и налогового агента, по состоянию на любую дату, в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде. Предоставление справки не является обязательным при наличии информации об отсутствии неисполненной обязанности в справке, указанной в п. 6 настоящего Приложения.

8. Справка СФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях или справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, содержащая сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, или иной документ подтверждающий сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, выданная по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

9. Справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев по форме Фонда (размещена на интернет-сайте Фонда), либо справку содержащую аналогичную информацию.

10. Страница 001 формы «Расчета страховых взносов», за последний отчетный период до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд с подтверждением сдачи в налоговый орган.

11. Документы, подтверждающие отнесение к Особой категории (при наличии):

- копии трудовых книжек (или сведений о трудовой деятельности) и трудовых договоров работников – инвалидов, расчет по форме ЕФС–1 за последний отчетный период;

- копии документов, подтверждающих инвалидность Заемщика.

12. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной [документ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0A7967DB79FCE8CC3666FE9C95EA7F99&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100138&fld=134&date=10.04.2019), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

13. Лицензия, в случае если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию, за исключением случаев привлечения микрозайма для целей, связанных с получением лицензии.[[2]](#footnote-2)

14. Отзывы (в произвольной письменной форме, при наличии) от контрагентов с которым установлены деловые отношения.

15. Социальный контракт (при наличии). \*\*

16. Военный билет (для призывного возраста).

17. Договор аренды либо иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии).

1. \* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии [↑](#footnote-ref-1)
2. \* предоставление документа не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не более чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 12-16 и отсутствии внесенных в документ изменений

   \*\* соглашение, заключенное между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения, обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации. Представляется копия указанного документа (вместе с оригиналом для подтверждения подлинности) либо нотариально удостоверенная копия. [↑](#footnote-ref-2)