

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Фонда «Югорская региональная
микрокредитная компания»
Протокол от «28» июля 2022 г. № 167

**Положение о порядке
отбора аудиторской организации, индивидуального аудитора для
проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой)
отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная
компания»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, Уставом некоммерческой организации.

1.2. Настоящее Положение определяет критерии и порядок отбора аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов на право заключения договора проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания» с некоммерческой организацией, за исключением государственных учреждений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отбор – конкурс по отбору аудиторской организации, индивидуального аудитора для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания».

Комиссия – комиссия для проведения отбора аудиторской организации, индивидуального аудитора, состав которой утверждается приказом некоммерческой организации.

Организатор отбора – Фонд «Югорская региональная микрокредитная компания».

Аудиторская организация – коммерческая организация, являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов;

Аудит – независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», изданными в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России.

Участник - аудиторская организация, индивидуальный аудитор, принимающие участие в Отборе

2. Требования к аудиторским организациям

2.1 К участию в отборе допускаются аудиторские организации, учрежденные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные аудиторы, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», подавшие заявки на участие в отборе в установленные сроки и удовлетворяющие условиям отбора.

2.2 Участники должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Сведения об Участнике, согласно Федеральному закону от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является;

2.2.2. Сведения об Участнике отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

2.2.3. Непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.4. Неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2.5. Участник отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

2.2.6. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,

оказанием услуги, являющихся объектом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.2.7. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.2.8. Между Участником и организатором отбора отсутствует конфликт интересов;

2.2.9. Участник отбора не является офшорной компанией;

2.2.10. Наличие квалификационного аттестата аудитора, выданного саморегулируемой организацией аудиторов в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.2.11. Участник отбора должен соответствовать требованиям предусмотренными статьями 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.2.12. Участник должен выполнить работу своими силами и средствами, квалифицированными аудиторами, состоящими в штате, без привлечения соисполнителей (субподрядчиков).

3. Требования к процедуре отбора

3.1. Отбор аудиторской организации проводится организатором отбора на основе конкурса не реже чем один раз в пять лет.

3.2. Информация и документы об отборе размещаются на электронных площадках, утвержденных распоряжением Правительства Российской

Федерации от 12.07.2018 № 1447-р, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – электронные площадки), за исключением случая, предусмотренного п. 3.6. настоящего Положения, в срок, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения.

3.3. Конкурсная документация разрабатывается организатором отбора с учетом требований настоящего Положения.

3.4. Организатор отбора формирует с использованием электронной площадки и размещает на электронной площадке извещение об осуществлении отбора в срок, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения.

3.5. Проведение электронных процедур, в том числе направление участниками закупок запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подача участниками закупок заявок на участие в закупке, предложений о цене контракта, предоставление комиссии по осуществлению отбора доступа к указанным заявкам, сопоставление предложений о цене контракта участников закупки, формирование протоколов, заключение контракта с победителем закупки, обеспечивается на электронной площадке оператором электронной площадки), за исключением случая, предусмотренного п. 3.6. настоящего Положения.

3.6. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней не поступило ни одной заявки Участника Фонд размещает извещение о проведении отбора на сайте Фонда. Подача заявок участников в таком случае осуществляется в соответствии с конкурсной документацией размещенной на сайте Фонда одновременно с извещением о проведении отбора.

4. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается организатором отбора посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

4.2. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на проведение аудита на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных услуг.

4.3. При формировании начальной (максимальной) цены договора на проведение аудита необходимо учитывать следующие особенности:

- для получения информации о рыночных ценах рекомендуется направить запросы на предоставление ценовой информации не менее чем пяти аудиторским организациям, соответствующим требованиям к участникам закупки (раздел 2 настоящего Положения);

- разместить запрос о предоставлении ценовой информации на электронной площадке в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (электронной площадке);

4.4. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному участнику, и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый на электронной площадке, должен содержать:

- информацию необходимую и достаточную для ознакомления участников отбора с деятельностью организатора отбора, а также среды, в которой эта деятельность осуществляется, в том числе: об осуществляемых видах деятельности, о наличии у организатора отбора филиалов, и месте их расположения, о наличии у организатора отбора вложений в дочерние и зависимые общества, о наличии у организатора отбора службы внутреннего аудита, об общей численности работающих, в том числе о численности работников бухгалтерской и финансовой служб, об используемых для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности информационных системах и программном обеспечении, о наличии у заказчика ценных бумаг, иные показатели, характеризующие масштаб деятельности заказчика и влияющие на объем аудита;

- минимальные значения показателей не стоимостных критериев, которыми должен обладать потенциальный участник отбора;

- сроки предоставления ценовой информации;

- информацию о том, что проведение сбора ценовой информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика;

- основные условия исполнения договора на проведение аудита, предполагаемого к заключению, включая требования к порядку оказания услуг, предполагаемые сроки подписания и исполнения такого договора, порядок оплаты услуг;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена услуги за один человеко-час работы специалистов исполнителя и общая цена договора на проведение аудита на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен на аудиторские услуги.

4.5. Величина начальной (максимальной) цены договора определяется как средняя арифметическая величина цены единицы услуги, полученной от

аудиторских организаций (аудиторов) в порядке, установленном настоящим разделом Положения, и предварительно согласовывается с высшим органом управления некоммерческой организации, за исключением случая, установленного п. 3.6. настоящего Положения.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации и на основании настоящего Положения.

5.2. Комиссия состоит не менее чем из 3 членов. Состав комиссии, в том числе Председатель и секретарь комиссии назначается и утверждается генеральным директором (лицом его замещающим) Организатора отбора.

5.3. Основной задачей комиссии является организация и проведение отбора в целях заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита организатора отбора.

5.4. Комиссия, в ходе отбора, осуществляет функции, предусмотренные настоящим Положением и конкурсной документацией.

5.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний и осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений. Заседания комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

5.6. Ответственным за организационно - информационное обеспечение деятельности комиссии является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- проверяет правильность оформления заявок аудиторских организаций и входящих в их состав документов;

- ведет, оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись участникам комиссии;

- ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;

- организует проведение заседаний комиссии.

5.7. Заседание комиссии правомочно при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

5.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протоколы, хранятся по месту нахождения организатора отбора.

Протоколы, обязательные к размещению на электронной площадке, должны быть размещены, в том числе, средствах массовой информации или на официальном сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подписания.

5.9. В случае наличия у члена комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.

5.10. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления деятельности комиссии.

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе, их содержание и значимость

6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение Победителя осуществляется Комиссией, утвержденной в соответствии с настоящим Положением.

При подсчете значений по критериям и подкритериям и прочим вычисляемым показателям, применяются математические правила округления: дробное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %
1.	Цена договора	30
2.	Квалификация участника	70
ИТОГО:		100

Оценка заявок осуществляется на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Положении. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Положении, составляет 100%.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Положении, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

В соответствии с полученным итоговым рейтингом Комиссия присваивает каждой заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке Участника конкурса, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Если заявки двух и более Участников конкурса получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки Участника конкурса: заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

6.2. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»

Значимость критерия -30 %;

Коэффициент значимости критерия - 0,3; Единица измерения цены договора - рубль.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора», определяется по формуле:

$$БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_i - Ц_{л}}{Ц_{л}} \right) \times 100,$$

, где:

$Ц_i$ - предложение участника отбора, заявка которого оценивается;

$C_{д}$ - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками отбора;

Стоимостной критерий оценки (СКО) по каждому участнику определяется как произведение показателя стоимостного критерия участника $ЦБ_i$ на значимость критерия оценки (0,3):

$$СКО_i = ЦБ_i * 0,3 \text{ (где } i\text{-порядковый номер участника отбора)}$$

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

6.3. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участников отбора»

Значимость критерия - 70 %;

Коэффициент значимости критерия - 0,7;

Содержание критерия: при оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников конкурса по показателям «Количество проведенных аудиторских проверок организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за 3 проверяемых периода (года), предшествующих проверяемому периоду (году)», «Квалификация трудовых ресурсов», «Контроль качества аудиторской деятельности».

Устанавливается значимость подкритериев:

- Коэффициент значимости подкритерия «Количество проведенных аудиторских проверок организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за 3 проверяемых периода (года), предшествующих проверяемому периоду (году)» равен 0,4. Значимость подкритерия - 40 %.

- Коэффициент значимости подкритерия «Квалификация трудовых ресурсов» равен 0,4. Значимость подкритерия - 40 %.

- Коэффициент значимости подкритерия «Контроль качества аудиторской деятельности» равен 0,2. Значимость подкритерия - 20 %.

№ п/п	Составляющие критерия «Квалификация участников отбора»	Кол-во баллов, присваиваемых, по каждому из показателей указанного критерия (максимальное и минимальное значение), в баллах	Коэффициент значимости каждого подкритерия
2.1.	Количество проведенных аудиторских проверок организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую отчетность) в соответствии с отраслевыми стандартами бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за 3 проверяемых периода (года), предшествующих проверяемому периоду (году)	От 0 до 100	
2.1.1	Нет опыта 01-5 аудиторских проверок; 6-10 аудиторских проверок; 11-15 аудиторских проверок; 21- более аудиторских проверок (подтверждается копиями актов приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг)	0 20 40 60 100	0,4
2.2.	Квалификация трудовых ресурсов	От 0 до 100	
2.2.1.	Количество аттестованных аудиторов с опытом от 5 лет с даты выдачи единого квалификационного аттестата аудитора, являющихся работниками аудиторской компании. (Подтверждается копиями трудовых договоров, копиями квалификационных аттестатов, а также копией выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов). При наличии в штате аудиторской организации; - менее 5 аттестованных аудиторов - от 5 до 10 аттестованных аудиторов - от 11 до 20 аттестованных аудиторов	0 20 40	0,4

	- от 21 до 30 аттестованных аудиторов	60	
	- от 31 до 40 аттестованных аудиторов	80	
	- от 41 и более аттестованных аудиторов	100	
2.3.	Контроль качества аудиторской деятельности		
2.3.1	Контроль качества аудиторской деятельности - количество процедур прохождения внешнего контроля качества аудиторской деятельности: - от 1 до 5 процедур прохождения проверок внешнего качества аудиторской деятельности; - от 6 до 10 процедур прохождения проверок внешнего качества аудиторской деятельности; - 11 и более процедур прохождения проверок внешнего качества аудиторской деятельности; (Подтверждается копиями проверки качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики)	30 60 100	0,2

Количество баллов, присуждаемых по показателям критерия оценки «Квалификация участника отбора» (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\max})$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

К_i - предложение участника открытого конкурса, заявка которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса;

Нестоимостной критерий оценки «Квалификация участников отбора» по каждому участнику (НСКО_i) определяется как произведение суммы баллов по показателям критерия оценки «Квалификация участника отбора» на коэффициент значимости критерия оценки (0,4).

$$\text{НСКО}_i = (\text{НЦБ}_i^n + \text{НЦБ}_i^n + \text{НЦБ}_i^n) \times 0,7$$

где i -порядковый номер участника отбора,
 n - порядковый номер показателя нестоимостного критерия оценки.

6.5. Порядок расчета итогового рейтинга

Итоговый рейтинг заявки на участие в отборе вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в отборе ($СКО_i + НСКО_i$).

На основании набранных баллов, конкурсная комиссия ранжирует всех отбора конкурса по убыванию.

В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, первое место присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе.

Победителем признается участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурсного отбора присваивается первый порядковый номер.

6.6. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению участникам или лицам, которые не имеют отношения к процессу оценки, до тех пор, пока не будет объявлен победитель конкурса.

7. Заключение договора по результатам проведения отбора

7.1. По результатам отбора, на основании протокола комиссии об определении победителя отбора, наблюдательный совет организатора отбора утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

7.2. Договор с победителем заключается в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора, на условиях, указанных в заявке на участие в отборе, поданной участником отбора, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении отбора.

7.3. При уклонении победителя отбора от заключения договора организатор отбора вправе заключить договор с участником отбора, заявке на участие, которого присвоен второй номер.

8. Признание конкурса несостоявшимся

8.1. Организатор отбора заключает договор с единственным участником по результатам конкурсного отбора в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, участник конкурсного отбора соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, участник отбора соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

8.2. Организатор отбора осуществляет проведение повторного конкурса в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе отборе не подано ни одной заявки;

- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия отклонила все заявки.

8.3. В случае признания конкурса не состоявшимся на основании п. 8.2. Организатор отбора размещает извещение о проведении повторного открытого конкурса в сети Интернет на официальном сайте (www.fundmicro86.ru).

При этом объем работы, требования, предъявляемые к участникам отбора, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации открытого конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной конкурсной документацией отбора, признанного несостоявшимся.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения наблюдательным советом.

9.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации или нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующих деятельность некоммерческой организации, если

отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречия, настоящее Положение, до момента утверждения новой редакции, действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации или нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9.3. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания».