

Минимальный объем информации для получателей финансовой услуги (в соответствии с Базовым стандартом ЦБ РФ)

В соответствии с «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации» (утв. Банком России 22.06.2017) Фонд «Югорская региональная микрокредитная компания» (далее – также Фонд) публикует минимальный объем информации, предоставляемый получателю финансовой услуги.

Информация для получателей финансовых услуг Фонда

1. Общая информация:

- **Полное и сокращенное наименование микрофинансовой организации:** Фонд «Югорская региональная микрокредитная компания», ЮМКК

- **ИНН** – 8601042850

- **ОГРН** – 1108600002059

- **Сайт Банка России** - <http://www.cbr.ru>

- **Страница сайта Банка России, содержащая государственный реестр микрофинансовых организаций** – <http://www.cbr.ru/registries/microfinance>

- **Дата внесения сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций** – 08.07.2011 года

- **Адрес Фонда в пределах места ее нахождения:**
628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Островского, д. 32

- **Адреса и контактные телефоны обособленных подразделений Фонда:**

Офис обслуживания «Центральный»
г. Ханты-Мансийск, ул. Островского, д. 32
Телефон: (3467) 37-16-19

Офис обслуживания «Сургутский»
г. Сургут, ул. 30 лет Победы, д. 34а, оф. 209
Телефон: +7 (908) 88-15-152

Офис обслуживания «Нижневартовский»
г. Нижневартовск, ул. Пермская, д. 10, офис 16
Телефон: + 7 (908) 88-26-465

Офис обслуживания «Нефтеюганский»
г. Нефтеюганск, 12 микрорайон д. 63, каб. 302
Телефон: +7 (952) 71-96-093

Офис обслуживания «Няганский»
г. Нягань, 3 микрорайон, д. 23, корп. 2

Телефон: + 7 (904) 87-927-70

Офис обслуживания «Белоярский»
г. Белоярский, ул. Центральная, д. 12
Телефон: +7 (908) 88-44-849

Офис обслуживания «Советский»
г. Советский, ул. Калинина, д.35 А
Телефон: + 7 (908) 88-84-054

- **Режим работы Фонда и обособленных подразделений Фонда:** пн. с 9.00 до 18.00, вт.-пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

- **Официальный сайт Фонда:** www.fundmicro86.ru

- **Информация:**

об используемом Фондом товарном знаке (при наличии): отсутствует

о факте привлечения Фонда к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности: отсутствует

о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций: 6110686000019

о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации): член Саморегулируемой организации Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса» (21.07.2014)

об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации) – отсутствует.

о наличии предписания Банка России, полностью или частично ограничивающего осуществление микрофинансовой организацией привлечения денежных средств, выдачи займов, проведение иных операций (с указанием даты, перечня ограничений и срока, на который они введены (при наличии) - отсутствует.

об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (при осуществлении микрофинансовой организацией профессиональной деятельности по предоставлению потребительских займов) в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 51, ст. 6673; 2018, № 53, ст. 8480) – отсутствует, Фонд не осуществляет деятельность по предоставлению потребительских займов.

- **текст Стандарта защиты прав потребителей услуг МФО** размещен на сайте в подразделе «Информация и формы документов для заемщиков» и в каждом обособленном подразделении Фонда.

2. Информация о финансовых услугах и дополнительных услугах Фонда, в том числе оказываемых за дополнительную плату – Фонд оказывает финансовые услуги потребителям. Полный перечень услуг размещен на сайте.

3. Информация об установленном в Фонде порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений:

- разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, осуществляются в устной форме при устном обращении получателя и в письменной форме при письменном обращении;

- срок разъяснения при устном обращении – незамедлительно после обращения, но не более 30 минут ожидания в очереди;

- консультирование по условиям договоров и иных документов в отношении финансовой услуги осуществляют следующие сотрудники:

В офисе обслуживания «Центральный»	
Руководитель офиса обслуживания «Центральный» г. Ханты-Мансийск	Ларионова Татьяна Алексеевна
Руководитель территориальной группы кредитования	Марченко Анастасия Юрьевна
Руководитель территориальной группы кредитования	Пономарева Ярослава Владимировна
Руководитель территориальной группы кредитования	Боровская Наталья Владимировна
Главный специалист офиса обслуживания «Центральный»	Зайцева Елена Петровна
В офисе обслуживания «Нефтеюганский»	
Руководитель офиса обслуживания "Нефтеюганский"	Ибрагимова Ольга Алексеевна
Заместитель руководителя офиса обслуживания "Нефтеюганский"	Проданик Людмила Ивановна
В офисе обслуживания «Сургутский»	
Руководитель офиса обслуживания "Сургутский"	Густ Игорь Александрович
Заместитель руководителя офиса обслуживания "Сургутский"	Петров Дмитрий Николаевич
В офисе обслуживания «Нижневартовский»	
Руководитель офиса обслуживания "Нижневартовский"	Плискач Альбина Фазыльевна
Заместитель руководителя офиса обслуживания "Нижневартовский"	Ушакова Екатерина Андреевна
В офисе обслуживания «Советский»	
Руководитель офиса обслуживания "Советский"	Тимофеева Наталья Александровна
В офисе обслуживания «Няганский»	
Руководитель офиса обслуживания "Няганский"	Груздева Елена Владимировна
Заместитель руководителя офиса обслуживания "Няганский"	Мадатова Лейсан Радиковна

В офисе обслуживания «Белоярский»	
Руководитель офиса обслуживания "Белоярский"	Кононова Елена Борисовна

4. Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги:

информация о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги:

- в соответствии с условиями договора займа Фонд имеет право прекратить предоставление частей суммы займа и (или) потребовать от заемщика досрочного возврата суммы займа и уплаты всех причитающихся процентов за пользование суммой займа за весь обусловленный договором период пользования, а также вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях:

нарушения заемщиком условия о целевом использовании суммы займа, предусмотренного условиями договора займа;

нарушения заемщиком иных обязанностей, предусмотренных условиями договора займа;

нарушения заемщиком условий договора займа о возврате суммы займа, предусмотренного условиями договора займа, и процентов за её использование;

снижения качества или утраты обеспечения исполнения обязательств по договору займа, а также при невыполнении или ненадлежащем выполнении заемщиком обязанностей, предусмотренных условиями договора займа;

неисполнения обязанности по страхованию объектов залога в случае, если исполнение обязательств заемщика по договору обеспечено залогом имущества и такая обязанность предусмотрена договором залога;

неисполнения заемщиком либо третьими лицами, обеспечивающими исполнение обязательств заемщика лично (поручителями) либо принадлежащим им имуществом (залогодателями) обязательств, предусмотренных договорами залога, поручительства;

существенного ухудшения финансового положения заемщика, возбуждения процедуры банкротства в отношении заемщика, принятия решения о ликвидации заемщика;

совершения заемщиком действий, свидетельствующих о его намерении уклониться от исполнения принятых на себя обязательств по договору займа;

- в соответствии с условиями договора займа в случае задержки уплаты очередного платежа Фонд вправе требовать уплаты заемщиком неустойки (пени) в размере 0,03% недовнесенной суммы за каждый день просрочки платежа.

Дополнительная ответственность при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги при заключении договора займа:

- в случае не предоставления или несвоевременного предоставления документов, подтверждающих целевое использование Суммы займа, предусмотренных условиями договора займа, заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей;

- в случае не предоставления или несвоевременного предоставления документов, содержащих информацию о деятельности, в соответствии с условиями договора займа, заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей;

- в случае не предоставления или несвоевременного предоставления документов и сведений, в том числе по запросу Фонда, необходимых Фонду для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей.

Уплата штрафа не освобождает заемщика от исполнения обязанности по предоставлению документов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств заемщиком, Фонд вправе обратиться с иском о взыскании на доходы заемщика, поручителя, а также на заложенное имущество для удовлетворения требований (в случае, если обязательства обеспечены залогом).

Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору займа в независимости от наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности

Получатель финансовой услуги имеет право:

- производить досрочный возврат Суммы займа (части Суммы займа);
- погасить возникшую просроченную задолженность;
- воспользоваться иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

6. Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России

- обращения направляются в Фонд:

по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением по адресу: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Островского, д. 32;

по электронной почте info@fundmicro86.ru (документы в электронном виде подписываются аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись));

- возможность направления обращений в саморегулируемую организацию:

по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса» по адресу: 123242, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.12, стр.2 или по электронной почте: info@alliance-mfo.ru;

- возможность направления обращений в Банк России:

Контактный центр Банка России

8 800 250-40-72 (для бесплатных звонков из регионов России)

+7 495 771-91-00 (звонок по тарифам Вашего оператора связи)

Через Интернет-приемную Банка России: Интернет-приемная Банка России (на сайте Банка России <http://www.cbr.ru/Reception/>)

на почтовый адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России;

по факсу: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88 (проверка прохождения факса +7 495 771-48-30);

передать нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1

Время работы:

Понедельник - четверг с 9:00 до 16:00,

перерыв с 12:30 до 13:30

7. Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг).

1. Права потребителей финансовых услуг установлены:

- Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации

- другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации;

2. Защита прав получателя финансовой услуги осуществляется:

1) Фондом путем исполнения своих обязанностей перед получателем финансовых услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Базового стандарта;

2) получателем

- путем реализации им своих прав на получение информации, защиту персональных данных, защиту частной жизни, защиту неприкосновенности жилища, защиту репутации, других прав, а также путем направления обращений в Фонд с заявлением на реструктуризацию задолженности и иными заявлениями;

- путем направления обращений в саморегулируемую организацию, членом которой является Фонд, и Банк России с жалобами и заявлениями на действия (бездействия) Фонда;

- путем обращения в суд с исками на действия (бездействия) Фонда;

- путем обращения получателя финансовых услуг в надзорные органы, общественные и иные организации, созданные и осуществляющие свою деятельность по защите прав и законных интересов потребителей (получателей) финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Получатель финансовых услуг вправе защищать свои права и законные интересы иными установленными или незапрещенными законодательством способами.

8. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, в порядке, установленном учредительными документами

Список лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Раскрытие информации».

9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда

Бухгалтерская отчетность и аудиторское заключение, отчетность о деятельности некоммерческой организации размещены на сайте Фонда в разделе «Отчетность»

10. Информация для получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом (индивидуальным предпринимателем):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение (адрес, предоставленный получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с получателем финансовой услуги, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным Фондом. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом, ответ на такое обращение Фонд направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному Фонду получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги).

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом:

- полное наименование и место нахождения юридического лица
- подпись уполномоченного представителя юридического лица.

11. Рекомендуются включать в обращение следующей информации и документов (при их наличии):

- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Фондом;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Фонда, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.