

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг
по проведению обязательного ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания»,
составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных
финансовых организаций
за 2018 год

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор - договор, заключенный заказчиком с победителем проведенного открытого конкурса, на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика.

Открытый конкурс - торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия – комиссия, сформированная заказчиком при размещении заказа путем проведения открытого конкурса. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса.

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Участник конкурса – участник закупки, подавший своевременно заявку на участие в открытом конкурсе, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе - документальное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Конкурсная документация - документация, утвержденная заказчиком, содержащая правила, этапы и процедуры конкурса, требования, установленные заказчиком к качеству, характеристикам работ, услуг, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Законодательное регулирование	Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Минэкономразвития от 14.02.2018 г. № 67 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1.2. Наименование Заказчика, контактная информация	Фонд «Югорская региональная микрокредитная компания» Почтовый адрес: Российская Федерация, 628011, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая д.27, каб. 415 Адрес электронной почты: info@fundmicro86.ru Телефон: 8 (3467) 36-17-17 Контактное лицо: Мутовкина Анна Николаевна Время работы Заказчика: в рабочие дни с 09-00 до 17-00 часов
1.3. Способ закупки	Открытый конкурс
1.4. Наименование конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за 2018 год.
1.5. Предмет конкурса	Право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за 2018 год, в соответствии с действующим законодательством РФ, с выдачей Аудиторского заключения и Письменной информации руководству экономического субъекта за проверенный период.
1.6. Предмет договора	Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за 2018 год. Цель проверки – выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций действующему законодательству Российской Федерации. Объем оказываемых услуг – в соответствии с Техническим заданием конкурсной документации. Качественные характеристики объекта закупки: в полном соответствии с техническим заданием и действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с международными стандартами аудита. Услуги, являющиеся предметом конкурса, должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», внутренними стандартами аудиторской деятельности.
1.7. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика по адресу: Российская Федерация, 628011, г. Ханты-Мансийск, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, ул. Студенческая д.27, каб. 416

Начало проверки не ранее, чем 01.03.2019 г. и не позднее, чем 20.03.2019 г.
Выдача аудиторского заключения в срок до 31 марта 2019 года.
Общий объём трудозатрат на оказание аудиторских услуг - работа не менее одного аудитора с опытом работы не менее 5 лет, имеющего квалификационный аттестат, не менее 5 полных рабочих дней на территории Заказчика.

1.8. Начальная (максимальная) цена договора

250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену предоставляемых услуг, предлагаемую участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе. Участником открытого конкурса при подаче предложения о цене договора должны быть включены в цену предоставляемых услуг иные расходы, связанные с исполнением договора, в том числе, накладные и командировочные расходы и т.д.

Предлагаемая Участником открытого конкурса цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

Предлагаемая Участником открытого конкурса цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Требования, установленные к участникам открытого конкурса

1. Участник открытого конкурса должен являться членом саморегулируемой организации аудиторов. Сведения о нем должны содержаться в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов.

2. Аудитор должен иметь квалификационный аттестат.

3. Непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4. Неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

5. Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

6. Отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7. Отсутствие между участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоит в браке с физическими

лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8. Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

9. Отсутствие у участника открытого конкурса ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса.

11. Соответствие требованиям, предусмотренными статьями 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.10. Привлечение соисполнителей к исполнению договора

Участник открытого конкурса не вправе привлекать к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей).

1.11. Затраты на участие в конкурсе

Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от характера проведения и результатов конкурса.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Способ получения конкурсной документации

Заинтересованные лица могут получить полный комплект конкурсной документации в сети интернет на сайте: <http://www.fundmicro86.ru>

2.2. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен быть подготовлен по форме б части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» настоящей конкурсной документации. Запрос направляется по адресу Заказчика в письменной форме посредством почтовой связи, с курьером или электронной почте: info@fundmicro86.ru

В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации, Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее, чем пятнадцать рабочих дней.

Участники открытого конкурса, использующие конкурсную документацию, размещенную в сети интернет на сайте: www.fundmicro86.ru, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник открытого конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса, не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается на сайте: www.fundmicro86.ru в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников открытого конкурса, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на сайте: www.fundmicro86.ru.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в открытом конкурсе

Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе должен быть подготовлен по форме 1, представленной в части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются Участники открытого конкурса и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

Заявка на участие в открытом конкурсе может быть подана по почте, курьером или нарочно. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются Заказчиком по адресу:
Российская Федерация, 628011, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая д.27, каб. 415
ежедневно в рабочие дни (кроме субботы и воскресенья): с 9.00 до 17.00 часов местного времени.

Дата начала приема заявок на участие в открытом конкурсе: 25.09.2018 г. в 09:00 по местному времени.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается: 06.11.2018 г. в 17.00 по местному времени.

3.4. Требования к оформлению и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов (по форме 2 представленной в части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»).

При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны (читаемы).

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

Для участия в открытом конкурсе участник направляет:

1. Заявку на участие в открытом конкурсе (по форме 3, представленной в части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»).
2. Сведения об участнике открытого конкурса, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе (по форме 4, представленной в части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»).
3. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц).
4. Копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов.
5. Копию документа, подтверждающего прохождение внешнего контроля качества работы.
6. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте www.fundmicro86.ru извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
7. Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации (форма 8 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»)
8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность (по форме 5 представленной в части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса») на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица), либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.
9. Документы, подтверждающие опыт участника открытого конкурса, связанный с аудиторской организацией, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, базирующихся на МСФО – копии актов приемки-сдачи оказанных услуг.
10. Документы, подтверждающие квалификацию трудовых ресурсов участника открытого конкурса - копии действительных квалификационных аттестатов и трудовых книжек штатных аудиторов.
11. Документы, подтверждающие контроль качества аудиторской деятельности - копии заключений по результатам проверки качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики.

3.5. Изменения заявок на участие в конкурсе

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку на участие в открытом конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе.

Изменения заявки на участие в открытом конкурсе направляются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, дата и номер извещения.

Если конверт с изменениями заявки на участие в открытом конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Изменения заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

После окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе внесение изменений в заявки на участие в открытом конкурсе не допускается.

Конверты с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.6. Отзыв заявок на участие в конкурсе

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются в следующем порядке: участник открытого конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки (форма 7 части III «Образцы форм и

<p>документов для заполнения участниками конкурса»).</p> <p>Уведомления об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.</p>
<p>3.7. Обеспечение заявок на участие в конкурсе</p>
<p>Не требуется.</p>
<p>4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</p>
<p>4.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</p>
<p>Место вскрытия конвертов с заявками: Российская Федерация, 628011, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая д.27, каб. 416 Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 07.11.2018 г. в 11:00 по местному времени. Заказчик, до начала процедуры вскрытия конвертов, обязан убедиться в отсутствии заявок в почтовом отделении, на обслуживании которого находится.</p> <p>Доступ на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе возможен только в случае заблаговременной подачи письменного заявления участником закупки, в срок не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</p>
<p>4.2. Оформление результатов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</p>
<p>Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и в срок не позднее одного рабочего дня за днем подписания этого протокола, размещается на сайте www.fundmicro86.ru.</p>
<p>5. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</p>
<p>5.1. Порядок рассмотрения и оценки заявок в конкурсе</p>
<p>Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а также соответствие участников закупки требованиям, которые указаны в конкурсной документации.</p> <p>Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса.</p>
<p>5.2. Допуск к участию в конкурсе</p>
<p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:</p> <p>а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки; б) об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Участник закупки не допускается до участия в конкурсе в случаях:</p> <p>а) непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об услугах, на оказание которых проводится открытый конкурс; б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;</p> <p>В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.</p> <p>Протокол о допуске к участию в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и в срок не позднее одного рабочего дня за днем подписания этого протокола, размещается на сайте www.fundmicro86.ru.</p>
<p>5.3. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе</p>
<p>Оценка заявок на участие в открытом конкурсе и определение Победителя осуществляется</p>

Конкурсной комиссией.

При подсчете значений по критериям и подкритериям и прочим вычисляемым показателям, применяются математические правила округления: дробное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№ п.п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %
1.	Цена договора	50
2.	Квалификация участников конкурса	50
ИТОГО:		100

В настоящем разделе конкурсной документации используются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителей по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников открытого конкурса, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации, выраженный в процентах;

- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации, деленный на 100;

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником открытого конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник открытого конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

Порядок оценки заявок:

1. Цена договора

Значимость критерия – 50 %;

Коэффициент значимости критерия – 0,5;

Единица измерения цены договора – рубль.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБ_i), определяется по формуле: а) в случае если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

, где:

C_i - предложение участника открытого конкурса, заявка которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса.

б) в случае если $C_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_i} \times 100, \text{ где } Ц_{\max} - \text{максимальное предложение из предложений по критерию,}$$

сделанных участниками открытого конкурса.

Стоимостной критерий оценки (СКО) по каждому участнику определяется как произведение показателя стоимостного критерия участника ЦБ_i на значимость критерия оценки (0,5):

$$СКО_i = ЦБ_i * 0,5 \text{ (где } i\text{-порядковый номер участника открытого конкурса)}$$

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Квалификация участников открытого конкурса

Значимость критерия – 50 %;

Коэффициент значимости критерия – 0,5.

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» лучшим является наибольшее значение критерия (показателя).

Критерий «Квалификация участника открытого конкурса» включает в себя три показателя:

- а) опыт работы участника открытого конкурса, связанный с аудиторской проверкой организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, базирующихся на МСФО
- в) контроль качества аудиторской деятельности.

а) Опыт работы участника открытого конкурса, связанный с аудиторской проверкой организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, базирующихся на МСФО

Коэффициент значимости показателя - 0,4

Предложение участника открытого конкурса – количество проведенных аудиторских проверок организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, базирующихся на МСФО, подтверждается копиями актов приема – сдачи оказанных услуг.

Количество баллов – присуждаемых по данному показателю

Количество проведенных аудиторских проверок некоммерческих организаций	Количество баллов – присуждаемых по данному показателю
Нет опыта	0
от 1 до 3	20
от 4 до 9	50
от 10 до 15	70
более 16	100

б) Квалификация трудовых ресурсов участника открытого конкурса

Коэффициент значимости показателя - 0,4

Квалификация трудовых ресурсов - наличие в штате участника открытого конкурса аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты, со стажем работы не менее 5 лет.

Предложение участника открытого конкурса – количество представленных заверенных участником открытого конкурса копий трудовых книжек штатных аудиторов и копий их квалификационных аттестатов.

Количество баллов – присуждаемых по данному показателю

Количество в штате участника открытого конкурса аудиторов, имеющих	Количество баллов – присуждаемых по данному показателю
--	--

квалификационные аттестаты, со стажем работы не менее 5 лет	
Менее 5 аттестованных аудиторов	0
От 5 до 10 аттестованных аудиторов	20
От 11 до 15 аттестованных аудиторов	40
От 16 до 20 аттестованных аудиторов	60
От 21 до 24 аттестованных аудиторов	80
25 и более аттестованных аудиторов	100

в) Контроль качества аудиторской деятельности

Коэффициент значимости показателя - 0,2

Контроль качества аудиторской деятельности - количество процедур прохождения внешнего контроля качества аудиторской деятельности. Предложение участника открытого конкурса – количество представленных заверенных участником открытого конкурса копий заключений по результатам проверки качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики.

Количество баллов, присуждаемых по показателям критерия оценки «Квалификация участника открытого конкурса» ($НЦБ_i$), определяется по формуле: $НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max})$

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя.

K_i - предложение участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса;

Нестоимостной критерий оценки «Квалификация участников открытого конкурса» по каждому участнику ($НСКО_i$) определяется как произведение суммы баллов по показателям критерия оценки «Квалификация участника открытого конкурса» на коэффициент значимости критерия оценки (0,4).

$$НСКО_i = (НЦБ_i^n + НЦБ_i^n + НЦБ_i^n) \times 0,4$$

где i -порядковый номер участника открытого конкурса,

n - порядковый номер показателя нестоимостного критерия оценки.

5.4. Определения Победителя конкурса

Итоговый рейтинг заявки на участие в открытом конкурсе вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в открытом конкурсе ($СКО_i + НСКО_i$).

На основании набранных баллов, конкурсная комиссия ранжирует всех участников открытого конкурса по убыванию.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, первое место присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

Победителем признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в открытом конкурсе предложения участников открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса.

Протокол оценки и сопоставления заявок подлежит подписанию с лицом, признанным выигравшим конкурс, в день проведения конкурса по месту его проведения, указанному в настоящей Конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается уполномоченным лицом, а также скрепляется

печатами сторон (при наличии). При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего протокол о результатах конкурса, если ранее указанные правомочия не были подтверждены.

Протокол подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой их сторон.

При невозможности подписания протокола лицом, признанным выигравшим конкурс, по месту проведения конкурса, стороны осуществляют обмен протоколом с использованием квалифицированной электронной подписи в качестве аналога собственноручной подписи.

В случае если Победитель конкурса откажется от подписания протокола оценки и сопоставления заявок в порядке, определяемом настоящей Конкурсной документацией, то он признается уклонившимся от подписания Протокола оценки и сопоставления заявок, утрачивает статус Победителя, а Заказчик конкурса имеет право заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер в порядке, установленном п. 6.1. настоящей Конкурсной документации, либо завершить конкурс без определения Победителя.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком в сети интернет на сайте www.fundmicro86.ru, в срок не позднее одного рабочего дня за датой подписания указанного протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Срок заключения договора

По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В течение двадцати дней с даты получения от заказчика проекта договора победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить 1 экземпляр договора заказчику.

При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный в конкурсной документации, подписанных этим участником экземпляров договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

В течение пяти рабочих дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

6.2. Размер обеспечения исполнения договора, сроки и порядок его предоставления

Обеспечение исполнения договора не предоставляется.

6.3. Изменение объема услуг и цены договора

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого аукциона, данной конкурсной документацией, окончательным предложением участника открытого конкурса, с которым заключается договор. Цена договора является твердой и устанавливается на весь срок исполнения договора.

6.4. Отказ от заключения договора

Заказчик, после объявления Победителя открытого конкурса обязан отказаться от заключения договора с ним в случае установления факта:

- несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим

аудиторскую деятельность;

- неправомерности Участника открытого конкурса заключать договор;
- проведения ликвидации Участника открытого конкурса и наличие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности Участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- наличия у Участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- наличия у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;
- наличия между участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках открытого конкурса.

В случае отказа от заключения договора с Победителем конкурса либо при уклонении Победителя конкурса от заключения договора Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления вышеперечисленных фактов в настоящей статье, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в сети интернет на сайте: <http://www.fundmicro86.ru> в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания

протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Заказчик заключает договор с единственным участником открытого конкурса в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям:

- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, участник открытого конкурса соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;

- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, участник открытого конкурса соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией.

Заказчик осуществляет проведение повторного конкурса в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям:

- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;

- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки;

- в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного открытого конкурса в сети интернет на сайте www.fundmicro86.ru в не менее чем за десять рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе. При этом объем работы, требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации открытого конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной конкурсной документацией открытого конкурса, признанного несостоявшимся.

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1. Образец оформления конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе

Заявка на открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций
за 2018 год

**В Конкурсную комиссию
Фонда «Югорская региональная
микрокредитная компания»**

Адрес места подачи заявок
628011 г. Ханты-Мансийск
Тюменская обл.
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ул. Студенческая д.27, каб. 415

Наименование и адрес отправителя:

Регистрационный номер заявки: _____ (присваивается Заказчиком)

Дата и время представления заявки: _____ (проставляется Заказчиком)

Форма 3. Заявка на участие в конкурсе

На фирменном бланке участника открытого конкурса (при наличии)

В конкурсную комиссию
Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания»
«__» _____ 2018 г.

Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за 2018 год

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса, размещенное на сайте www.fundmicro86.ru и конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется,

_____ ,
(полное наименование участника открытого конкурса)

в лице _____, действующего на основании _____
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

выражает свое желание участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, направляет настоящую Заявку и предлагает следующие условия исполнения Договора:

2. Мы(я) обязуемся оказывать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы (я) представили в составе нашей заявки на участие в конкурсе.

3. Предлагаемая нами **цена Договора:**

_____ (_____) рублей
(прописью)

в т.ч. НДС – _____ (_____) рублей __ копеек.

Предлагаемая нами цена Договора учитывает все налоги, сборы, обязательные платежи и иные расходы, необходимые для исполнения данного Договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расходы, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом конкурса, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями конкурсной документации в пределах предлагаемой нами цены Договора.

5. Данная заявка подается с пониманием того, что решение вопроса о допуске нашей организации к участию в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса, от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и форм.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае если нами будет сделано лучшее предложение по условиям исполнения Договора, мы берем на себя обязательства подписать Договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за 2018 год, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный Договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за

2018 год в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, уполномоченным органом нами уполномочен:

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Юридический и фактический адреса/ место жительства:

13. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на _____ листах.

(Должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма 4. Сведения об участнике конкурса (Анкета)

Сведения об участнике конкурса (Анкета)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное)	
2.	Организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
3.	Место нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)*	
6.	ОГРН, ОКПО участника*	
7.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, БИК и др. реквизиты)*	
8.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
9.	Факс (с указанием кода страны и города)*	
10.	Адрес электронной почты*	
11.	Руководитель организации с указанием должности*	
12.	Сведения об участии в СРО (свидетельство, №, дата выдачи, срок выдачи, кем выдана) *	

**Примечание: Не предоставление данных сведений в форме Анкеты участника размещения заказа не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

_____ / _____ /
 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 5. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса:

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ 20__ года

представлять интересы _____ (наименование организации)

в открытом конкурсе на право заключения договора, на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за 2018 год.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, представлять Заказчику, конкурсной комиссии Заказчика необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 2018 г.

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____/_____/ (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 6. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации

В конкурсную комиссию
Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания»
« __ » _____ 2018 г.

**ЗАПРОС
О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Способ закупки	
Форма торгов	открытый конкурс
Предмет договора	
2. Сведения об участнике закупки	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Положения конкурсной документации (пункт, раздел), которые требуют разъяснения	Вопрос

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 7. Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе

В конкурсную комиссию
Фонда «Югорская региональная микрокредитная
компания»
« __ » _____ 2018 г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Способ закупки	
Форма торгов	открытый конкурс
Предмет договора	
2. Сведения об участнике закупки	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Сведения об отзываемой заявке на участие в открытом конкурсе	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	
Время подачи заявки	
Способ подачи заявки	

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись, печать)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание:

Номер закупки, регистрационный номер заявки, а также дата, время, способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки на участие в открытом конкурсе.

Форма 8. Декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации

В конкурсную комиссию
Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания»
«__» _____ 2018 г.

Декларация соответствия участника закупки требованиям,
установленным в конкурсной документации

(фирменное наименование участника закупки)

№ п/п	Наименование требования	Соответствие/несоответствие (зачеркнуть ненужное)
1.		
1.	Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	Проводится/ не проводится
2.	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.	Приостановлена/ не приостановлена.
3.	Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	Отсутствует/ имеется (указать размер задолженности _____ руб. _____%)
4.	Отсутствие у участника открытого конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	Отсутствует/ имеется.
5.	Отсутствие между участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, -	Отсутствует/ имеется.

	участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.	
6.	Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.	Является/ не является
7.	Отсутствие у участника открытого конкурса ограничений для участия в закупках, установленных законодательством российской Федерации.	
8.	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса.	отсутствует/ имеется.
9.	Соответствие требованиям, предусмотренными статьями 4, 8, 10. 10.1 и 18 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».	соответствует / не соответствует

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Проект Договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за 2018 год

г. Ханты-Мансийск

«__»_____2018г.

Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Аудитор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Аудитор принимает на себя оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за 2018 год с предоставлением письменной информации (отчета) и аудиторского заключения.

Под письменной информацией Стороны понимают документ (отчет), содержащий сведения об обнаруженных в процессе аудита недостатках в учетных записях бухгалтерского и налогового учета Заказчика, которые могут повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности. Письменная информация также может содержать любую другую информацию, касающуюся проведенного аудита и фактов хозяйственной деятельности Заказчика, которую аудитор сочтет целесообразной.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

1.3. Аудиторская проверка проводится в объеме, определенном настоящим Договором и в техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).

1.4. Договор заключен по итогам открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за 2018 год.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При проведении аудиторской проверки Аудитор вправе:

2.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита;

2.1.2. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации;

2.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;

2.1.4. получать необходимую для проведения аудита информацию от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью Заказчика;

2.1.5. с разрешения Заказчика осуществлять копирование документации, на основании которой готовятся письменная информация, аудиторское заключение.

2.2. При проведении аудиторской проверки Аудитор обязан:

2.2.1. осуществлять аудиторскую проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, техническим заданием;

2.2.2. в срок, установленный настоящим Договором, передать письменную информацию и аудиторское заключение Заказчику;

2.2.3. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, не выносить оригиналы документов с территории Заказчика;

2.2.4. оказывать консультационные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3. Аудитор гарантирует Заказчику качество проведенной им аудиторской проверки.

2.3.1. Заказчик вправе предъявить Аудитору требования, связанные с ненадлежащим исполнением Аудитором своих обязательств и ненадлежащим качеством Аудиторского заключения, при условии, что ненадлежащее качество обнаружено в срок, в течение которого в соответствии с действующим законодательством налоговые органы вправе провести проверку периода деятельности Заказчика, который был проверен Аудитором согласно настоящему Договору.

2.3.2. Аудитор обязан возместить понесенные Заказчиком убытки (в том числе, в виде штрафных санкций, пени, уплаченных Заказчиком по требованию налоговых органов) вследствие ненадлежащего исполнения Аудитором своих обязательств по Договору в части, превышающей установленный в Аудиторском заключении уровень существенности.

2.4. При проведении аудиторской проверки Заказчик вправе получать от Аудитора информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Аудитора.

2.5. При проведении аудиторской проверки Заказчик обязан:

2.5.1. создавать Аудитору условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, осуществлять содействие Аудитору в своевременном и полном проведении аудиторской проверки, предоставлять ему информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, давать по его устному или письменному запросу исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц;

2.5.2. обеспечить предоставление Аудитору для ознакомления информации, подготовленной аудиторскими организациями по предшествующим аудиторским проверкам, экспертизам и проверкам уполномоченных на то органов;

2.5.3. оперативно устранять выявленные Аудитором в ходе аудиторской проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;

2.5.4. своевременно оплачивать услуги Аудитора в соответствии с Договором, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией работников Заказчика.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Аудитором в соответствии со Статьей 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей, включая НДС.

3.1.1. Цена, указанная в п.3.1 настоящего Договора, остается твердой и неизменной в течение всего срока действия настоящего Договора. Все расходы Аудитора (в т.ч. командировочные), понесенные им для исполнения настоящего Договора, учтены в стоимости услуг и дополнительной компенсации не подлежат.

3.2. Порядок расчетов:

3.2.1. Заказчик производит оплату за оказанные услуги Исполнителю в Российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя поэтапно в следующем порядке:

1) аванс в размере 30 (тридцать) процентов от цены заключенного договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней до даты начала проверки, на основании выставленного счета.

2) окончательный расчет не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акта об оказании услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату в размере 70 (семьдесят) процентов от цены заключенного договора.

4. Порядок исполнения Договора

4.1. Аудиторская проверка проводится по адресу: Российская Федерация, 628011, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая д.27, каб. 416

4.2. Аудиторская проверка проводится следующими специалистами Аудитора (не менее 1 аттестованного аудитора с опытом работы не менее 5 лет, с квалификационным аттестатом

4.3. Аудиторская проверка проводится не ранее, чем 01.03.2019 г. и не позднее, чем 20.03.2019 г. (не менее 5 полных рабочих дней на территории Заказчика).

По результатам проверки Аудитор составляет и представляет Заказчику следующие документы в срок до 31 марта 2019 года:

- письменную информацию Аудитора по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности

Заказчика за 2018 год (далее Отчет);

- аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2018 год (далее Аудиторское заключение).

4.4. Форма и содержание отчетов, составляемых по каждому этапу аудиторской проверки, аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки должны соответствовать требованиям, установленным международными стандартами аудита.

4.5. Отчеты Аудитора должны, в том числе, содержать полученные им в ходе аудита сведения и выводы по следующим вопросам:

4.5.1. изменения в учетной политике и системе бухгалтерского учета Заказчика, которые могут оказать значительное влияние на результаты, отраженные в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.5.2. предложения Аудитора по корректировке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, которые могут привести к значительному изменению отраженных в ней показателей;

4.5.3. соблюдение принципов профессиональной этики.

4.6. Заказчик обязан рассмотреть представленные Отчеты и Аудиторское заключение в течение не более 10-ти рабочих дней с момента поступления к нему указанных документов. В случае, если Отчеты или Аудиторское заключение составлены с нарушением требований, предъявляемых к ним настоящим Договором и нормативно-правовыми актами, содержащаяся в них информация не соответствует действительности, Заказчик представляет Аудитору свои возражения по Отчетам и Аудиторскому заключению, которые Аудитор рассматривает и в течение 5-ти рабочих дней корректирует содержание указанных документов с учетом представленных Заказчиком возражений.

4.7. По истечении срока, установленного п. 4.6. Договора для рассмотрения возражений, Отчеты и Аудиторское заключение, составленные Аудитором с учетом представленных Заказчиком возражений, передаются Аудитором Заказчику по акту приемки. После исполнения Аудитором обязательств по настоящему Договору и передачи Заказчику всех документов, указанных в п. 1.1. Договора, Стороны подписывают Акт приемки оказанных услуг, который является основанием для оплаты услуг Аудитора.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Аудитора за 10 календарных дней до расторжения Договора, в том числе, если Заказчик имеет доказательства нарушения Аудитором раздела 6 настоящего Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

6.4. Аудитор не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. За нарушение сроков, указанных в п.п. 4.3. настоящего Договора, несвоевременное представление Отчета или Аудиторского заключения Аудитор выплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки выполнения обязательств.

7.3. За нарушение сроков оплаты услуг, предусмотренных п. 3.2. настоящего Договора, Заказчик выплачивает неустойку в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки выполнения обязательств.

7.4. Неустойка и штраф выплачиваются при условии письменного извещения виновной Стороны другой Стороной о применении соответствующего пункта Договора.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием непреодолимой силы (военные действия, пожары, землетрясения, наводнения, забастовки и т.д.). Сторона, для которой эти обстоятельства наступили, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по поводу исполнения настоящего Договора, будут разрешаться ими путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия между Сторонами споры между ними подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Фонд «Югорская региональная микрокредитная компания»

ИНН8601042850, КПП 860101001

Адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск

Тюменская область

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра»

ул. Пионерская, д.14, оф. 415

тел./факс: (3467) 33-16-20

Банковские реквизиты:

р/с 40703810667460000190 Западно-Сибирский

банк ПАО Сбербанк г. Тюмень

к/с 30101810800000000651

БИК 047102651

Аудитор

Руководитель

_____ / _____

Руководитель

_____ / _____

**Техническое задание
на проведение обязательного ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания», составленной по отраслевым
стандартам бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций за 2018 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности разработано в соответствии Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Техническое задание определяет состав задач, поставленных перед аудитором и необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита.

2. Цели аудита

По результатам аудиторской проверки:

2.1. Выразить мнение о достоверности бухгалтерской отчетности Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания» за проверяемый период.

2.2. Выразить мнение о соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

2.3. Выразить мнение о финансово-экономическом состоянии Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания».

3. Задачи аудиторской проверки (в соответствии с отраслевыми стандартами бухгалтерского учета)

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи
1	Аудит учредительных документов		
2	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств
		2.2	Аудит нематериальных активов
3	Аудит материалов		
4	Аудит затрат на производство	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета
		4.2	Аудит расходов для целей налогообложения
		4.3	Аудит расходов будущих периодов
5	Аудит денежных средств	5.1	Аудит кассовых операций
		5.2	Аудит операций по расчетным счетам
		5.3	Аудит операций по специальным счетам
		5.4	Аудит денежных средств в пути
		5.5	Аудит финансовых вложений
6	Аудит расчетов	6.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами
		6.2	Аудит резервов по сомнительным долгам,
		6.3	Аудит расчетов по кредитам и займам
		6.4	Аудит расчетов с бюджетом
		6.5	Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам на обязательное социальное страхование
		6.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами
		6.7	Аудит расчетов с учредителями
7	Аудит капитала	7.1	Аудит уставного капитала
		7.2	Аудит резервного капитала
		7.3	Аудит добавочного капитала

		7.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
		7.5	Аудит целевого финансирования
8	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли		
9	Аудит забалансовых счетов		
10	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства		

4. Требования к качеству услуг

Результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки указанным в Технической части.

5. Порядок сдачи и приемки результатов аудита

По результатам аудиторской проверки составляется аудиторское заключение, подтверждающее годовую бухгалтерскую отчетность предприятия, и аудиторский отчет (письменная информация) не менее чем в двух экземплярах.

Адресатами получения информации должны быть указаны: Заказчик.

6. Требования к составлению аудиторского заключения:

Соответствие международным стандартам аудита. В аудиторском заключении в дополнение к требованиям стандартов должна содержаться ссылка на Договор и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией/индивидуальным аудитором.

Заказчик _____

Аудитор _____