

Утвержден
приказ от «22» июля 2019 г. № 50-о/д
Генеральный директор
Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания»

_____ А.М. Белов

План
мероприятий по противодействию коррупции
в Фонде «Югорская региональная микрокредитная компания» на 2019-2023 гг.

№	Мероприятия противодействия коррупции	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг нормативно-правовой базы и своевременная актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Лицо, ответственное за состояние антикоррупционной работы
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Фонда	постоянно	Лицо, ответственное за состояние антикоррупционной работы
3.	Осуществление при приеме на работу правового просвещения (ознакомление под роспись) сотрудников по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, по соблюдению ограничений, запретов, касающихся получения подарков	постоянно	Главный специалист по кадрам (при приеме на работу)
4.	Выявление конфликта интересов, путем декларации конфликта интересов в письменной форме	постоянно	Лицо, ответственное за состояние антикоррупционной работы
5.	Оказание консультативной помощи по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	постоянно	Лицо, ответственное за состояние антикоррупционной работы
6.	Мониторинг соблюдения сотрудниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Заместитель генерального директора, руководители структурных подразделений
7.	Обеспечение личных приемов граждан по вопросам коррупции в Фонде	постоянно	Генеральный директор (по мере необходимости, в том числе в дни общего приема граждан)

8.	Анализ жалоб и обращений, проведения проверок по фактам обращений, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	постоянно	Генеральный директор, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Фонда, и урегулированию конфликта интересов
9.	Создание и поддержание в актуальном состоянии на сайте Фонда в сети Интернет раздела по профилактике коррупции в Фонде	постоянно	Инженер-сисемотехник, лицо ответственное за состояние антикоррупционной работы
10.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Заместитель генерального директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
11.	Проведение проверки сохранности материальных ценностей (инвентаризация имущества)	ежегодно	Главный бухгалтер
12.	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов	постоянно	Сотрудники Фонда
13.	Анализ исполнения мероприятий по реализации в Фонде мер антикоррупционного характера. Подготовка соответствующего отчета.	ежеквартально	Лицо, ответственное за состояние антикоррупционной работы
14.	Прохождение обучения по вопросам профилактики противодействия коррупции	не реже чем 1 раз в год	Генеральный директор, лицо, ответственное за состояние антикоррупционной работы
15.	Проверка сотрудников Фонда на предмет знаний антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов Фонда	не реже чем 1 раз в год	Лицо, ответственное за состояние антикоррупционной работы
16.	Подготовка и коррекция плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий календарный год	декабрь	Лицо, ответственное за состояние антикоррупционной работы