

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от «25» 06 2015 № 290/9

Генеральный директор  
Фонда микрофинансирования Ханты-  
Мансийского автономного округа -  
Югры

«    »  А.М. Белов

**Положение**  
**о порядке реализации имущества**  
**Фонда микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа**  
**- Югры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру реализации имущества, принадлежащего Фонду микрофинансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Фонд) на праве собственности.

1.2. Реализация имущества Фонда производится посредством проведения открытых торгов с закрытой формой подачи предложений о цене.

В случае признания торгов не состоявшимися по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, имущество реализуется единственному претенденту, предоставившему заявку на участие в торгах.

1.3. Начальная продажная цена реализуемого имущества устанавливается равной его рыночной стоимости, определенной посредством независимой оценки в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Начальная продажная цена переданного Фонду в соответствии со ст.87 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» не реализованного имущества должника, а так же имущества, переданного Фонду в качестве отступного, устанавливается в размере не ниже стоимости, по которой имущество передано Фонду.

1.4. При невозможности реализации имущества Фонда посредством проведения открытых торгов (в случае признания открытых торгов не состоявшимися) при проведении повторных торгов начальная продажная цена может быть снижена, но не более чем на 25%.

1.5. Для проведения торгов приказом генерального директора Фонда формируется комиссия по реализации имущества (далее - Комиссия).

В состав комиссии могут входить заместитель генерального директора Фонда, руководители структурных подразделений, лица их замещающие.

Количественный состав Комиссии не может быть менее 3 человек.

1.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют все ее члены, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются единогласно.

1.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии.

1.8. Комиссия выполняет следующие функции по организации и проведению торгов:

- размещение информации о проведении торгов;
- определение начальной продажной цены имущества;
- прием, рассмотрение и оценка заявок на участие в торгах;
- принятие решений о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах;
- определение победителя торгов;
- оформление и подписание протокола торгов.

## **2. Информационное сообщение о проведении торгов**

2.1. Фонд размещает:

- извещение о проведении торгов в газете «Новости Югры»;
- размещает на официальном сайте Фонда извещение о проведении торгов, настоящее Положение, а также извещения о внесении в него изменений, форму заявки на участие в аукционе, перечень прилагаемых к ней документов и требования к их оформлению.

2.2. Извещение о проведении торгов должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение и контактную информацию Фонда;
- наименование реализуемого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- начальную продажную цену имущества;
- ссылку на официальный сайт Фонда, где размещена форма заявки на участие в торгах, перечень прилагаемых к ней документов и требования к их оформлению;
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (при этом срок окончания подачи заявок не может быть менее 30 дней со дня начала приема заявок);
- время, дату и место вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах;
- порядок ознакомления участников аукциона с иной информацией, условиями договора купли-продажи реализуемого имущества;
- порядок определения победителя торгов.

## **3. Порядок предоставления заявок на участие в торгах**

3.1. Для участия в торгах претендент должен подать заявку установленного образца в одном экземпляре. Заявка должна быть подписана претендентом (или уполномоченным им на то лицом).

3.2. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

3.3. Заявка на участие в торгах оформляется на русском языке.

3.4. Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются:

- адрес Фонда;

- слова: «торги по реализации имущества»;

- наименование (ФИО) и адрес отправителя (претендента).

3.5. Заявка может быть направлена Фонду почтой по адресу, указанному в извещении о проведении торгов, или передана Фонду нарочно.

3.6. Каждая поданная в срок, установленный извещением о проведении торгов, заявка регистрируется Фондом в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени ее получения и передается на рассмотрение Комиссии.

3.7. Претендент может внести изменения в заявку или отозвать ее при условии, что Фонд получит соответствующее письменное уведомление до окончания установленного извещением о проведении торгов срока подачи заявок. Изменения к заявке являются ее неотъемлемой частью.

Уведомление о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано в конверт и передано Фонду. На конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано соответственно: «Отзыв заявки» или «Внесение изменений в заявку».

При неоднократном внесении изменений в заявку, все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, внесенное последним.

После истечения установленного извещением о проведении торгов срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

3.8. Заявка на участие в торгах, поступившая по истечении срока приема заявок, установленного извещением, вместе с прилагаемыми к ней документами, возвращается претенденту или его уполномоченному представителю.

#### **4. Вскрытие конвертов с заявками и определение победителя торгов**

4.1. Вскрытие конвертов с заявками производится Комиссией на следующий рабочий день по истечению срока приема заявок. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол торгов наименование и место нахождения каждого претендента.

4.2. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, предоставленные претендентами до истечения срока представления заявок.

4.3. После оглашения списка претендентов Комиссия определяет участников торгов посредством проверки соответствия заявки требованиям, содержащимся в извещении о проведении торгов.